

≡ provincie
Gelderland

Verslag over 2006 en 2007

Provinciale archiefinspectie Gelderland



Verslag over 2006 en 2007 provinciale archiefinspectie

**Uitgebracht aan
Gedeputeerde Staten van Gelderland**

dr. F.W.J. Scholten
provinciaal archiefinspecteur

B.H.M. teVaarwerk
adjunct-inspecteur

Inhoud

Samenvatting	5
Algemene informatie	7
Archiefwetgeving en inspectietaak	7
Opzet van het inspectieprogramma en de verslaglegging	9
Knelpunten rond de formatie van de archiefinspectie	10
Samenwerking met de inspectie Overijssel	10
Landelijke ontwikkelingen	13
Toekomst van het archieftoezicht, rapport commissie Oosting	13
Onderzoek mogelijke decentralisatie Regionale Historische Centra	13
Ontwikkelingen op het gebied van digitalisering	13
Beleidsregel substitutie	14
E-depot	15
Landelijk Overleg van Provinciale Archiefinspecteurs (LOPAI)	15
Ontwikkelingen in Gelderland	17
Gekwalificeerd archiefbeheer	17
Resultaten enquête archiefdiensten 2006-2007	17
Organisatievormen	17
Capaciteit van de archiefbewaarplaatsen	19
Toegankelijkheid van de archieven	19
Openstelling, raadpleging	20
Verslaglegging, acquisitie, restauratie	20
Ontwikkelingen bij afzonderlijke Gelderse archiefdiensten	21
Uitvoering van de inspectie	27
Provincie Gelderland	27
Gemeenten	28
Waterschappen	37
Politieregio's	37
Gemeenschappelijke regelingen	38
Bijlagen	43
1. Enquête Gelderse archiefdiensten 2006-2007	44
2. Overzicht inspectiebezoeken	48
3. Kaart archiefbeheer Gelderse gemeenten	51
4. Kaart archiefbeheer waterschappen	53

Samenvatting

Door een samenloop van omstandigheden kwam de **kwetsbaarheid van de archiefinspectie**, die samenhangt met de beperkte personele formatie, in 2007 sterk naar voren. De uitvoering van het inspectieprogramma liep grote vertraging op. In dit verband was het extra spijtig dat pogingen tot samenwerking met de archiefinspectie van Overijssel voorlopig op niets uitliepen. Wat betreft het toekomstige functioneren zal veel afhangen van de manier waarop de aanbevelingen van de commissie Oosting worden geïmplementeerd, die inhouden dat vormen van specifiek toezicht, zoals de provinciale archiefinspectie, kunnen worden afgeschaft. Wij betwijfelen of het generieke toezicht, dat de commissie als gepast alternatief ziet, voor het archiefbeheer een doeltreffend instrument is.

Het **gekwalficeerde archiefbeheer** in Gelderland is versterkt doordat de gemeente Overbetuwe het beheer van haar oude archieven in handen gaf van het Gelders Archief. Daar stond tegenover dat de gemeente Putten uit het streekarchivariaat Noordwest-Veluwe trad, maar gelukkig benoemde deze gemeente al spoedig een eigen gemeente-archivaris. Alleen in de gemeenten Groesbeek en Lingewaard is nog geen archivaris benoemd, zodat zij de laatste twee 'witte vlekken' op de Gelderse archiefkaart vormen.

De **infrastructuur van het archiefbeheer** in Gelderland is de afgelopen jaren voortdurend verbeterd. Voor zes archiefbewaarplaatsen werden bouwplannen ontwikkeld, die de komende tijd zullen worden gerealiseerd. Belangrijk is dat het in de meeste gevallen archiefdiensten betreft die een regionale of zelfs provinciale functie hebben. Voor vier van deze projecten stelden Provinciale Staten in het voorjaar van 2008 in totaal 2.830.000 euro beschikbaar in het kader van de verbetering van de culturele infrastructuur. Ook voor tien archiefruimten, die uitsluitend dienen voor de bewaring van recent archief, staat nieuwbouw of verbouw op stapel. Al met al is mede door de inzet van de archiefinspectie een situatie bereikt waarin de berging en het gekwalficeerde beheer van de papieren archieven in Gelderland op een goed niveau zijn gekomen.

Voor de **digitale archieven** liggen de zaken anders. Bij de uitgevoerde inspecties bleek dat in vrijwel alle organisaties de voortgaande digitalisering een onderwerp van aandacht en zorg is. Vaak ontbreekt een overzicht van de aanwezige digitale bestanden in het kader van een documentair structuurplan. Wanneer er geen inzicht bestaat in de aard en omvang van dit soort bestanden, is een verantwoord beheer uiteraard niet mogelijk. Een ander knelpunt dat veelvuldig voorkomt, is het gebrek aan samenhang en coördinatie tussen de archiefbeherende afdeling en het onderdeel dat met de technische kant van ICT is belast. Hierdoor wordt bij de opzet en implementatie van nieuwe digitale systemen, waarvoor het laatstgenoemde onderdeel meestal de eindverantwoordelijkheid draagt, onvoldoende rekening gehouden met de archiefwettelijke aspecten. Het gevaar dreigt dat de overheden hun digitale geheugen verliezen.

Bij de inspectiebezoeken aan gemeenten constateerden wij in voorgaande jaren al dat met name bij een aantal grote en middelgrote gemeenten veel **tekortkomingen in de archiefzorg** bestaan. In de verslagperiode bleek ook de gemeente Apeldoorn bij deze categorie te behoren. Bij het oplossen van de eerder gesignaleerde problemen bij de gemeenten Arnhem, Ede, Tiel en Zutphen werd vooruitgang geboekt. In Ede en Zutphen door verbeteringen in de personele sfeer, in Arnhem, Tiel en Zutphen door verbetering en verruiming van de onderbrenging. De grote achterstand in de bewerking van de

Arnhemse archieven, in combinatie met de realisatie van een grootschalig digitaliseringsproject, blijft zorgelijk.

Bij een eerste inspectieronde langs de **werkvoorzieningschappen** in Gelderland kwam naar voren dat het archiefbeheer veel gebreken vertoont. Zij behoren tot de categorie gemeenschappelijke regelingen, waaraan door de archiefinspecties tot nu toe betrekkelijk weinig aandacht is besteed, omdat zij relatief kort bestaan. Het is wel duidelijk dat het uitoefenen van toezicht op deze archiefvormers geen overbodige luxe is.

Met het oog op de hierboven vermelde ontwikkelingen is het dringend noodzakelijk dat vanuit de **gemeentelijke archiefdiensten** uitvoering wordt gegeven aan het toezicht op het archiefbeheer, naast het toezicht op de archiefzorg dat van onze kant wordt uitgeoefend. Uit onze enquête onder de Gelderse archiefdiensten bleek dat het toezicht op het beheer slechts door de helft van de diensten actief wordt uitgevoerd. Ook hebben slechts enkele diensten beleid ontwikkeld voor de acquisitie van archieven.

De verbetering van het **archiefbeheer van de provinciale organisatie**, waarover wij in 2004 een kritisch verslag uitbrachten, vorderde aanvankelijk maar langzaam. In de loop van 2007 en de eerste maanden van 2008 werd meer vooruitgang geboekt, met name door de vaststelling van een nieuw besluit informatiebeheer, versterking van de formatie, het aanwijzen van kwaliteitsmedewerkers voor het digitale archiefsysteem DIS en verbeteringen in de onderbrenging van de archieven.

Algemene informatie

Archiefwetgeving en inspectietaak

Bij de uitvoering van de talrijke taken die de overheid heeft, worden archieven gevormd. Hieronder verstaan we alle documenten die bij dat werk worden ontvangen of opgesteld, ongeacht of ze op papier of op een andere drager staan, bijvoorbeeld omdat ze zijn opgemaakt in digitale vorm. Aan de overheidsarchieven zijn verschillende belangen verbonden, die een goede wet- en regelgeving noodzakelijk maken.

- Ze vormen een belangrijk hulpmiddel om de eigen activiteiten betrouwbaar te kunnen uitvoeren. Zonder archief heeft een organisatie geen geheugen en kan ze niet naar behoren functioneren
- Overheidsorganen moeten verantwoording kunnen afleggen tegenover politiek en samenleving.

De mogelijkheid om de overheid te controleren valt of staat bij de kwaliteit van archieven.

- Openbaarheid is een kostbaar beginsel in het Nederlandse staatsrecht. Elke burger heeft recht op actuele informatie van overheidsorganen, voor zover die in documenten is vastgelegd. Dit is geregeld in de Wet openbaarheid van bestuur.
- Daarnaast mag elke burger kosteloos de oudere, afgesloten overheidsarchieven raadplegen voor historisch onderzoek e. d. De Archiefwet bepaalt dat overheidsarchieven met dat doel na twintig jaar worden overgedragen naar een openbare archiefbewaarplaats.

Vanwege het grote belang van overheidsarchieven voor onze democratische rechtstaat, voorziet de Archiefwet in toezicht op de wijze waarop de overheid haar archieven beheert. We onderscheiden toezicht op de zorg en toezicht op het beheer. Voor Rijk, provincies en gemeenten zijn afzonderlijke inspectiediensten in het leven geroepen.

- De erfgoedinspectie, sector archieven houdt toezicht op het archiefbeheer van de centrale overheid.
- In elke provincie is een provinciaal archiefinspecteur belast met het toezicht op de archiefzorg van gemeenten, waterschappen, gemeenschappelijke regelingen en de regionale politiekorpsen. De provinciale archiefinspecteur houdt daarnaast toezicht op het beheer van de dynamische archieven bij de provinciale organisatie en bij gemeenten waar geen archivaris is benoemd.
- Gemeenten en waterschappen kunnen overgaan tot de aanstelling van een gemeente- of waterschapsarchivaris, die dan is belast met het beheer van de oude archieven. Deze archivaris of een van zijn medewerkers is dan ook wettelijk belast met het toezicht op het beheer van de moderne archieven die door die gemeente(n) of waterschappen worden gevormd en beheerd. Is in een gemeente of waterschap geen archivaris benoemd, dan neemt de provinciale archiefinspecteur die inspectietaak voor zijn rekening.

Toezicht op de zorg: Hierbij gaat het om toezicht op de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor het archiefbeheer. Stelt het bestuur bijvoorbeeld voldoende geld beschikbaar, is er voldoende en deskundig personeel voor het beheer van de dynamische archieven, heeft men een archivaris benoemd en is er een archiefbewaarplaats aanwezig? Alleen Gedeputeerde Staten van de provincies hebben in de Archiefwet deze bevoegdheid gekregen. Zij oefenen dit toezicht uit op de gemeenten, waterschappen, gemeenschappelijke regelingen en de korpsen regiopolitie binnen de eigen provincie.

Toezicht op de zorg is vergelijkbaar met andere vormen van toezicht die provincies uitoefenen op mede-overheden. Gedeputeerde Staten kunnen het dagelijks bestuur (bijvoorbeeld een college van Burgemeester en Wethouders) aanspreken op zijn bestuurlijke verantwoordelijkheden.

Namens Gedeputeerde Staten is de provinciale archiefinspecteur belast met het feitelijke toezicht.

Toezicht op het beheer: Hierbij gaat het om toezicht op de ambtelijke verantwoordelijkheid voor het archiefbeheer. Houdt het overheidsorgaan zich aan alle bepalingen van de Archiefwet? Te denken is aan de toegankelijkheid, materiële verzorging, veilige berging, tijdige selectie en overbrenging van archieven naar een archiefbewaarplaats.

Enkele concrete onderwerpen die bij het toezicht aan de orde komen.

Wet- en regelgeving

De bepalingen van de Archiefwet 1995 zijn verder uitgewerkt in het Archiefbesluit 1995 en in drie ministeriële regelingen. Deze hebben betrekking op de duurzaamheid en de geordende en toegankelijke staat van archieven en op de bouw en inrichting van archief-ruimten en archiefbewaarplaatsen. In de wet is bovendien bepaald dat de overheidsorganen zelf verordeningen en beheersregelingen moeten opstellen waarin concreet is geregeld hoe in de desbetreffende organisatie vorm wordt gegeven aan de zorg en het beheer. De inspecties zien erop toe dat deze regelingen daadwerkelijk en volgens de wettelijke bepalingen worden vastgesteld en nageleefd.

Onderbrenging van archieven

Veilige berging van archieven is uiteraard essentieel voor het behoud. De wet maakt daarbij onderscheid tussen archief-ruimten en -bewaarplaatsen. De eisen die daarvoor gelden, zijn vastgelegd in een ministeriële regeling. In archief-ruimten worden stukken opgeslagen die jonger zijn dan twintig jaar. Stukken die voorgoed bewaard moeten blijven, worden na twintig jaar ondergebracht in een archiefbewaarplaats. De bewaarplaats moet aan veel strengere eisen voldoen dan de archief-ruimte. Het gaat om aspecten als brand- en inbraakveiligheid, bestendigheid tegen explosies en wateroverlast, klimaatbeheersing.

Ordening en duurzaamheid

Om archieven te kunnen raadplegen en gebruiken, moeten deze op orde zijn. De eisen die daarvoor gelden zijn eveneens in een ministeriële regeling vastgelegd. In de lopende administratie is hiervoor de (gemeente)secretaris verantwoordelijk. Het werk wordt uitgevoerd door een organisatieonderdeel dat vaak DIV (documentaire informatievoorziening) wordt genoemd. Stukken ouder dan twintig jaar worden na selectie naar de bewaarplaats overgebracht en beheerd door de (gemeente)archivaris. Wanneer deze niet is benoemd, blijft de secretaris verantwoordelijk.

Om de vastgelegde informatie te kunnen bewaren, moet al bij het aanmaken duurzaam materiaal worden gebruikt. Daarom zijn er onder meer eisen voor de kwaliteit van papier en digitale dragers geformuleerd.

Schoning

Van alle documenten die binnen de overheid worden ontvangen en opgemaakt komt hoogstens 20% voor blijvende bewaring in aanmerking. In selectielijsten is vastgelegd welke categorieën stukken bewaard dan wel vernietigd moeten worden en aan welke termijn dit is gebonden. Hiervoor moeten vaste procedures worden gevolgd die zorg-

vuldigheid garanderen en waarbij onder meer rekening wordt gehouden met factoren als het administratief belang, openbaarheid, privacy en toekomstige historische waarde.

Gelders provinciaal beleid

Vanuit de wettelijke, toezichthoudende taak is het beleid er op de eerste plaats op gericht om te bewerken dat de overheden zich aan de Archiefwet houden. De wettelijke eisen worden echter beschouwd als een minimum. Door de benoeming van gekwalificeerde archivariissen - die wettelijke niet verplicht is - en samenwerking in regionaal verband wordt het archiefbeheer verder versterkt. Ook wordt op deze wijze de ontsluiting voor een breed publiek bevorderd. De provincie Gelderland stimuleert dit al jaren, onder meer door subsidies. Mede onder invloed van dit beleid is een infrastructuur van vijftien archiefdiensten ontstaan die nog steeds in ontwikkeling is. Vrijwel alle Gelderse gemeenten en waterschappen werken hieraan mee.

Opzet van het inspectieprogramma en de verslaglegging

In artikel 11 van de provinciale archiefverordening is bepaald dat de provinciale archiefinspecteur eenmaal per jaar aan Gedeputeerde Staten verslag doet betreffende de bij de beheerders en zorgdragers uitgevoerde inspecties. Tevens is bepaald dat Gedeputeerde Staten tenminste eenmaal per jaar aan Provinciale Staten verslag doen omtrent hetgeen zij hebben verricht ter uitvoering van artikel 27 van de Archiefwet, waarbij zij het zojuist genoemde verslag overleggen. Op grond van deze bepalingen doen wij verslag van onze werkzaamheden in 2006 en 2007. In overleg met portefeuillehouder de heer Esmeijer is, in verband met het relatief grote tijdsbeslag dat de samenstelling van het jaarverslag op de beperkte formatie van de inspectie legt, ervoor gekozen in het vervolg iedere twee jaar een verslag uit te brengen.

Om het toezicht op de archiefzorg en het archiefbeheer bij de gemeenten, waterschappen, politieregio's en gemeenschappelijke regelingen doeltreffend te kunnen uitoefenen, bezoeken wij deze organisaties in principe tenminste één maal per vier jaar. Aan de gemeenschappelijke regelingen is tot voor kort weinig aandacht besteed, onder meer omdat zij nog maar betrekkelijk kort bestaan en ons inzicht in deze categorie overheidsorganen niet volledig is door een gebrek aan systematische gegevens. In 2006 hebben wij aan alle werkvoorzieningschappen een bezoek gebracht.

Een overzicht van de te inspecteren organen en het tijdschema van de inspecties gedurende de afgelopen jaren, treft u aan in bijlage 2, blz. 48.

De resultaten van de inspecties en de daarbij geconstateerde tekortkomingen worden schriftelijk aan de desbetreffende besturen voorgelegd met het verzoek binnen een bepaalde termijn te reageren en aan te geven hoe men de noodzakelijke verbeteringen denkt aan te brengen. Indien nodig leidt dit tot voortgezette contacten, totdat het betrokken bestuur met een bevredigende reactie komt. Waar nodig zullen wij binnen de inspectiecyclus van vier jaar na ongeveer twee jaar een korte vervolgininspectie uitvoeren om van de gewenste voortgang van verbeteringen op de hoogte te blijven. Bij ernstige tekortkomingen zonder concreet uitzicht op verbetering, bestaat de mogelijkheid dat uw college bestuursdwang toepast. In het verleden hebben zich verschillende situaties voorgedaan waarin met dit middel moest worden bedreigd; in 2006 en 2007 was dit niet het geval.

Behalve de integrale inspecties en de daaruit voortvloeiende contacten hebben wij ook contacten van andere aard met de organen die onder het toezicht vallen. Te denken is aan specifieke aangelegenheden die uit de inspectie voortvloeien en die om een vervolgininspectie vragen. Ook plannen voor nieuwbouw of verbouw van archiefruimten en -bewaarlocaals vallen hieronder. In het ergste geval betreft het calamiteiten als brand of schimmelvorming.

In onze verslaglegging van de inspecties bij gemeenten, waterschappen, politie en gemeenschappelijke regelingen treft u de beknopte verslagen aan van de inspectiebezoeken die in de kalenderjaren 2006 en 2007 zijn uitgevoerd en van de andere contacten, voor zover van belang. Aan de inspectieverslagen is in cursieve letter toegevoegd welk vervolg de inspectie en de gemaakte aanmerkingen eventueel in 2008 nog hebben gehad. Voor zover relevant worden ook de bijzonderheden vermeld van organen die vóór 2006 bezocht zijn en waar nog geen bevredigende oplossing voor geconstateerde tekortkomingen kon worden bereikt.

Knelpunten rond de formatie van de archiefinspectie

De formatie van de provinciale archiefinspectie bestaat uit 2 fte. Bij verschillende gelegenheden hebben wij aangegeven dat dit aan de krappe kant is. Door een aantal omstandigheden kwam de kwetsbaarheid van de formatie de afgelopen periode sterk naar voren. De inspecteur maakte vanaf 1 september 2006 gebruik van de fpu-regeling en werkte aanvankelijk vier dagen, vanaf 1 december 2006 drie dagen per week. Daarbij kwam dat de adjunct-inspecteur in februari 2007 voor een operatie in het ziekenhuis werd opgenomen en na een herstelperiode pas in juli 2007 zijn werkzaamheden kon hervatten. Het gevolg is geweest dat de inspectie gedurende enige maanden in 2007 min of meer verlamd was. Naast het afwikkelen van de lopende zaken kon slechts een klein aantal inspectiebezoeken worden afgelegd. Veel geplande bezoeken moesten worden doorgeschoven naar 2008. Nu al is duidelijk dat er de komende jaren achterstanden zullen blijven bestaan omdat er geen formatieruimte is om deze weg te werken. Naar aanleiding van de gang van zaken en met het oog op het naderende vertrek van de archiefinspecteur, waarschijnlijk in 2010, hebben wij op verzoek van portefeuillehouder de formatie geanalyseerd. De conclusie was dat, wil de inspectie de komende jaren goed kunnen functioneren, een uitbreiding tot ongeveer 3 fte noodzakelijk is.

Samenwerking met de inspectie Overijssel

Op grond van de Archiefwet heeft iedere provincie in Nederland een provinciale archiefinspectie. De formatie van de inspecties bestaat over het algemeen uit twee of drie medewerkers. De geringe omvang van de formatie maakt de inspectie kwetsbaar, zowel kwantitatief als kwalitatief. In kwantitatieve zin kan het werk worden verlamd wanneer inspecteurs door ziekte, vakantie en dergelijke omstandigheden tijdelijk niet aanwezig zijn. In kwalitatief opzicht is het ondoenlijk de uiteenlopende kennis en competenties die nodig zijn om de inspectie op het vereiste niveau uit te oefenen, binnen de beperkte formatie beschikbaar te hebben. Daarom zijn de meeste provinciale inspecties overgegaan tot vormen van onderlinge samenwerking binnen de kaders van landsdelen en geformaliseerd door de provinciale besturen. Alleen in Gelderland en Overijssel is dit tot nu toe niet gebeurd; hier is het gebleven bij informele afspraken om in geval van calamiteiten bij afwezigheid van de inspecteur een beroep te kunnen doen op de collega in de andere provincie.

Het vertrek van de Overijsselse inspecteur per 1 december 2006 vormde de aanleiding om het formaliseren van de samenwerking en de mogelijke verdere invulling daarvan te onderzoeken. Met dat doel is door de twee archiefinspecties een notitie geschreven, waarin is ingegaan op de taken die worden uitgevoerd, de gevolgde werkwijzen en de daarbij optredende knelpunten. De conclusie was dat samenwerking een bijdrage levert aan het verminderen van kwetsbaarheid, kwaliteitsverbetering en grotere efficiency. Voorgesteld werd op korte termijn een eenvoudige vorm van samenwerking aan te gaan en deze gefaseerd te intensiveren.

Op het moment dat beide provincies zowel ambtelijk als bestuurlijk tot overeenstemming leken te komen, moest het verdere overleg worden opgeschort omdat in de vacature van de vertrekkende inspecteur in Overijssel geen gekwalificeerde opvolger werd benoemd. Naar verwachting zal het overleg kunnen worden hervat zodra de beoogde inspecteur door het behalen van het diploma archivistiek de wettelijk voorgeschreven kwalificatie bezit.



In 2007 werd het overleg gestart met het Waterschap Rijn en IJssel over de archiefbewaarplaats en archiefruimte in het nieuw te bouwen hoofdkantoor in Doetinchem.

Op de foto boven het complex medio oktober 2008, onder (v.l.n.r.) L. de Munk (projectleider WRIJ), F.W.J. Scholten (provinciaal archiefinspecteur), mw. H. Marsman (archivaris WRIJ) en H. Kemper (projectleider aannemer).



Landelijke ontwikkelingen

Toekomst van het archieftoezicht, rapport commissie Oosting

Op 8 oktober 2007 werd door de commissie Oosting aan de minister van Binnenlandse Zaken het rapport *Van specifiek naar generiek, doorlichting en beoordeling van interbestuurlijke toezichtarrangementen* aangeboden. In dit rapport is als uitgangspunt gekozen dat specifiek interbestuurlijk toezicht - zoals de archiefinspectie - pas in beeld komt wanneer de generieke instrumenten (zoals schorsing, vernietiging en ingrijpen bij taakverwaarlozing) ontoereikend zijn. De commissie adviseert de minister dan ook voor de meeste doorgelichte regelingen, waaronder de provinciale archiefinspecties, het specifieke toezicht af te schaffen en te vervangen door generiek toezicht.

In een eerste reactie heeft het Landelijk Overleg van Provinciale Archiefinspecteurs aan het IPO te kennen gegeven de genoemde generieke instrumenten in algemene zin niet als effectief te zien voor de aanpak van archiefproblematiek. Bij gebrek aan informatie- en archiefbeheer gaat het niet om besluiten die vernietigd kunnen worden, maar om nalatig handelen. Zonder specifieke deskundigheid van archief- en informatiebeheer bij naasthogere overheden en een wettelijk verankerd kader voor toezicht, valt taakverwaarlozing niet te constateren en kan daarop niet effectief worden ingegrepen. In tweede instantie is aangegeven dat er, wanneer de uitgangspunten van het rapport Oosting worden geaccepteerd, zodanige voorwaarden moeten worden geschapen dat het generieke toezicht op de archiefzorg ook daadwerkelijk tot zijn recht kan komen. Daarvoor is een passende overgangstermijn noodzakelijk. Het IPO reageerde in algemene termen en in principe positief op het rapport Oosting. De door het LOPAI naar voren gebrachte argumenten kwamen daarbij niet concreet aan bod.

Naar aanleiding van het rapport Oosting wezen de hoofden van de Gelderse archiefdiensten in een brief aan uw college op de ernstige risico's van een eventuele afschaffing van de provinciale archiefinspectie. Zij zijn van oordeel zijn dat de grootte van de provincie Gelderland en het aantal gemeenten waar geen archivaris is benoemd, eerder vragen om een versterking dan om opheffing van de provinciale archiefinspectie.

Onderzoek mogelijke decentralisatie Regionale Historische Centra

In het bestuursakkoord tussen het Rijk en de provincies dat in 2007 is gesloten, is een passage opgenomen over de decentralisatie van de regionale historische centra (RHC's) van het Rijk naar de provincies. Uitgangspunt in het archiefbestel is dat iedere overheid verantwoordelijk is voor zijn eigen archieven. De provincies vormen daarop een uitzondering want zij dragen hun archief over aan de RHC's, waarvoor het rijk verantwoordelijk is. Deze RHC's, zoals in Gelderland het Gelders Archief, functioneren steeds meer als een regionale erfgoedinstelling en steunfunctie en steeds minder als dependance van het Nationaal Archief. Daarom zal worden onderzocht hoe de verantwoordelijkheid voor de RHC's aan de provincies kan worden overgedragen.

Ontwikkelingen op het gebied van digitalisering

In 2005 publiceerde de toenmalige Rijksarchiefinspectie een gerucht makend onderzoeksrapport onder de veelzeggende titel *Een dementerende overheid? De risico's van digitaal informatiebeheer bij de centrale overheid*¹. Het rapport zette op rijksniveau veel in beweging. Het stelde dat de rijksoverheid niet in staat is behoorlijk verant-

¹ www.erfgoedinspectie.nl, Archieven/Publicaties,

wording over haar handelen af te leggen, omdat met name de digitale informatiehuishouding niet op orde is. Het kabinet presenteerde in september 2006 zijn antwoord in de vorm van de nota *Informatie op orde. Kabinetsvisie op vindbare en toegankelijke informatie*². De visie bevat een actieplan met tien actielijnen om de informatiehuishouding (bij het Rijk) op orde te krijgen. De Raad voor Cultuur en de Raad voor het Openbaar Bestuur reageerden in maart 2008 met het advies *Informatie: grondstof met toekomstwaarde*³. De huidige archiefwetgeving richt zich vooral op de cultuurhistorische waarde van archiefbescheiden en heeft onvoldoende oog voor het belang ervan voor bedrijfsvoering en verantwoording. De beheersbaarheid en de toegankelijkheid van digitale informatie vragen om selectiebeslissingen in de beginfase van de archiefvorming. Hoewel de genoemde rapporten en het advies zich in eerste instantie op de rijksoverheid richten, zijn ze hoogst waarschijnlijk ook van toepassing op de lagere overheden. Hoogst waarschijnlijk, want er is bij de lagere overheden in Gelderland nog geen systematisch en vergelijkend onderzoek gedaan naar de stand van zaken met betrekking tot de digitale archivering en het digitaal archiefbeheer. Wij hebben het voornemen in de tweede helft van 2008 een dergelijk onderzoek te beginnen. Medio juni 2009 moet dat resulteren in een rapport dat inzicht geeft in de stand van zaken met betrekking tot de digitale archivering. Het rapport moet aangeven hoe de gemeenten ten opzichte van elkaar staan, wat de sterke en zwakke kanten van het digitale archiveringsbeleid zijn en tenslotte moet het de provinciale archiefinspectie en de gemeentelijke archiefinspecteurs een handvat bieden voor het doelgericht uitvoeren van inspecties op digitaal archiefbeheer en voor de vorming van archief- en/of inspectiebeleid. Behalve ontwikkelingen in het archiefveld, heeft ook nieuwe wetgeving gevolgen voor de archiveringsprocedures en het archiefbeheer. De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), die per 1 januari 2009 van kracht wordt, is hiervan een voorbeeld. In het kader van keteninformatisering worden hier spoedig oplossingen vereist. De wet vervangt vijftientig vergunningstelsels door één nieuwe omgevingsvergunning, waarbij meerdere overheidslagen betrokken kunnen zijn. De Wabo heeft gevolgen voor de archiefselectie en voor het bewaarniveau. Archivering wordt daardoor veel meer dan in het verleden een zaak waarover tussen overheden goede en sluitende afspraken moeten worden gemaakt.

Beleidsregel substitutie

De Archiefwet 1995 maakt het mogelijk dat archiefbescheiden vervangen worden door reproducties, waarna de vervangen bescheiden vernietigd moeten worden. Van deze bevoegdheid werd tot nu toe in Gelderland nauwelijks gebruik gemaakt. De meest voorkomende vormen van reproductie zijn microverfilming en digitalisering. Microfilms en -fiches hebben hun nut al lang bewezen, met name om hiermee schaduwarchief te vormen. Van microfilms is bewezen dat zij, bij een goede materiaalkwaliteit, een duurzame informatiedrager zijn. Voor reproductie van archiefbescheiden in de vorm van microfilms heeft het Landelijk Overleg van Provinciale Archiefinspecteurs (LOPAI) in het verleden een concept-beleidsregel substitutie (of vervanging) opgesteld⁴.

2 www.minocw.nl/documenten/27456.pdf

3 www.rob-rfv.nl, Publicaties, Informatie grondstof met toekomstwaarde (pdf)

4 www.provincialearchiefsinspecties.nl, *Beleidsregel vervanging*, definitieve versie, 2007 (verbeterde versie februari 2008)

Door de steeds verdergaande digitalisering, die in hoge mate de werkprocessen ondersteunt, worden op grote schaal archiefbescheiden gedigitaliseerd, echter zonder dat er sprake is van vervanging. Dat heeft tot gevolg dat de archivering momenteel een hybride karakter heeft: naast de digitale stukken moet het papieren archief toegankelijk blijven en bewaard worden onder de condities die de Archiefwet daaraan stelt. Dit is niet erg efficiënt en heeft bovendien tot gevolg dat het papieren archief verwaarloosd dreigt te worden. Om aan de vraag naar digitale substitutie tegemoet te komen, heeft het LOPAI in 2007 de concept-beleidsregel substitutie uitgebreid met de vervanging van analoge bestanden door digitale bestanden. De beleidsregel richt zich op de procedure die gehanteerd wordt bij een aanvraag tot vervanging van bescheiden die voor blijvende bewaring in aanmerking komen. Wij zullen uw college in de loop van 2008 verzoeken de beleidsregel vast te stellen. Daarmee wordt een kader gecreëerd voor de toetsing van substitutieaanvragen door de Gelderse zorgdragers. Voor de toetsing van de beheeromgeving van de gesubstitueerde bescheiden is het e-depot ontwikkeld.

E-depot

In een digitale omgeving is duurzaamheid een betrekkelijk begrip. Digitalisering vereist zorgvuldige procedures rond archiefvorming en archiefbeheer. Papieren archieven dienen opgeslagen te worden in archiefruimten (tot twintig jaar) of archiefbewaarplaatsen (voor te bewaren bescheiden ouder dan twintig jaar). De eisen waaraan deze depots moeten voldoen, zijn vastgelegd in een ministeriële regeling. Voor de duurzame bewaring van digitale archieven bestaan echter nog geen gedetailleerde regels. Het LOPAI heeft in 2008 de eisen voor een duurzaam digitaal depot gepubliceerd: het e-depot⁵. Hoewel de lijst aanvankelijk vooral bedoeld was voor het beheer van digitale archiefbescheiden door archiefdiensten, zijn de eisen ook van toepassing op de beheersomgeving van gesubstitueerde archieven in de fase dat zij nog onder de administratie berusten.

De beleidsregel substitutie en de checklist e-depot zijn erop gericht de digitale archivering en het archiefbeheer al in de fase van de archiefvorming aan de wettelijke eisen te laten voldoen.

Landelijk Overleg van Provinciale Archiefinspecteurs (LOPAI)

Het LOPAI kwam in beide verslagjaren vier maal bijeen. Er werd van gedachten gewisseld over een aantal onderwerpen van gezamenlijk belang. Het LOPAI was onder meer betrokken bij de provinciale selectielijst en de selectielijst voor de regiopolitie. Een gezamenlijke model-beleidsregel voor de vervanging in digitale vorm werd vastgesteld en een begin werd gemaakt met het opstellen van een checklist voor digitaal archiefbeheer. Ook werd, samen met de Erfgoedinspectie, een onderzoek uitgevoerd naar inkschade in registers van de Burgerlijke Stand.

Het LOPAI is tevens gesprekspartner bij de bepaling van IPO-standpunten over het landelijke archiefbeleid, zoals in de afgelopen periode het rapport van de commissie Oosting en de invulling van het convenant met het Rijk.

⁵ www.provinciearchiefinspecties.nl, Landelijk Overleg van Provinciale Archiefinspecteurs, ED3 Eisen Duurzaam Digitaal Depot. Toetsingskader voor de beheersomgeving van blijvend te bewaren digitale informatie (2008).

De goede samenwerking met de Erfgoedinspectie (vroeger Rijks Archiefinspectie) en het Werkverband van Gemeentelijke Archiefinspecteurs werd voortgezet. De gezamenlijke website www.archiefinspecties.nl kreeg verder gestalte. In het kader van de evaluatie van de drie ministeriële regelingen *Duurzaamheid archiefbescheiden*, *Bouw en inrichting archiefruimten en archiefbewaarplaatsen* en *Geordende en toegankelijke staat archiefbescheiden* werd een advies opgesteld aan de minister van OCW. Aan de minister van BZK werd gerapporteerd over een aantal gemeenschappelijke bevindingen bij de inspectie van organen op het gebied van de veiligheid.

De inspecteur was secretaris en penningmeester van het LOPAI. Hij beëindigde de eerstgenoemde functie in de loop van 2007. De adjunct-inspecteur was lid van de werkgroep bouw- en inrichting van archiefruimten en archiefbewaarplaatsen. Deze richtte de aandacht vooral op commerciële opslag van overheidsarchieven in ruimten die door particuliere bedrijven worden verhuurd.

Ontwikkelingen in Gelderland

Gekwalificeerd archiefbeheer

Met het provinciale beleid om het gekwalificeerd archiefbeheer bij de Gelderse gemeenten en waterschappen te bevorderen, zijn de afgelopen jaren goede resultaten bereikt. Bij 54 van de 56 Gelderse gemeenten en bij de drie waterschappen is een archivaris in dienst die voldoet aan de wettelijke kwalificaties. Alleen bij de gemeenten Groesbeek en Lingewaard is dit niet het geval. Hierbij moet worden opgemerkt dat de oude archieven van gemeenten Nijkerk en Voorst weliswaar door een gekwalificeerde archivaris worden beheerd, maar dat deze niet als archivaris is aangesteld, op de wijze zoals door de Archiefwet is bedoeld. Het archiefbeheer in Gelderland is in de loop van de jaren verder versterkt door de totstandkoming en uitbouw van een aantal regionale archiefdiensten.

In de twee verslagjaren werd opnieuw vooruitgang geboekt. De gemeente Overbetuwe, die voor het archiefbeheer tot dat moment geen archivaris in dienst had, droeg het beheer per 1 januari 2007 over aan het Gelders Archief. De gemeente kreeg hiervoor een startsubsidie via de subsidieregeling Cultuur Gelderland 2006.

De gemeente Putten trok zich terug uit het streekarchivariaat Noordwest-Veluwe, maar stelde vervolgens wel een eigen gemeentearchivaris aan, zodat het gekwalificeerde archiefbeheer in stand bleef. De gemeente Voorst deed sinds jaren voor het archiefbeheer een beroep op de gemeentelijke archiefdienst van Deventer. Uit financiële overwegingen werd deze relatie beëindigd. De gemeente heeft de desbetreffende archivaris nu zelf in dienst genomen, maar heeft haar niet als zodanig benoemd, zoals in de Archiefwet is bedoeld.

Ook de infrastructuur van het archiefbeheer wordt voortdurend verbeterd. De afgelopen jaren werden plannen ontwikkeld voor de bouw van nieuwe archiefbewaarplaatsen voor het Gelders Archief en de regionale archiefdiensten in de Noord-Veluwe, de Achterhoek en het Riviereland. In het laatste geval gaan de plannen gepaard met een nauwere samenwerking tussen de drie archiefdiensten in dit gebied. Voor meer bijzonderheden verwijzen wij naar de gegevens over de afzonderlijke diensten op blz. 21 en volgende.

Resultaten enquête archiefdiensten 2006-2007 (Bijlage 1)

In 2007 is het Gelders Diensthooftoverleg besloten tot de instelling van een werkgroep die tot doel had de tweejaarlijkse enquête naar de stand van zaken bij de archiefdiensten te evalueren. De werkgroep, die bestond uit de archivarissen van Ede, Liemers en Doesburg, Noordwest-Veluwe en de adjunct-inspecteur, heeft de vragenlijst op enkele onderdelen herzien en meer in overeenstemming gebracht met de vragenlijst van Erfgoed Nederland. Het resultaat is dat de uitkomsten over de jaren 2006 en 2007 meer informatie opleveren en onderling beter vergelijkbaar zijn, maar dat deze niet op alle onderdelen vergelijkbaar zijn met die van 2005. Het Streekarchivariaat Noord-Veluwe was als enige dienst niet in staat gegevens in te sturen. De in de tabel overgenomen cijfers van deze archiefdienst zijn afkomstig uit het vorige jaarverslag.

Organisatievormen

Binnen de provincie Gelderland bestaan momenteel achttien archiefdiensten. Hieronder worden organisaties verstaan, die als onderdeel van een overheid, zelfstandig of in de vorm van een gemeenschappelijke regeling, belast zijn met het wettelijke beheer van de overgebrachte archieven van gemeenten, waterschappen, politieregio's en gemeenschappelijke regelingen en het beheer van door acquisitie of anderszins verworven particuliere archieven. Deze organisaties worden gekenmerkt door gekwalificeerd

archiefbeheer, dat wil zeggen dat er een benoemde archivaris is, die belast is met het beheer en tevens het toezicht op de niet overgebrachte archieven uitoefent. De meeste Gelderse archiefdiensten hebben de rechtsvorm van een gemeenschappelijke regeling of maken deel uit van een dergelijke regeling. Het aantal archiefdiensten die alleen de eigen organisatie bedienen en daarvan organisatorisch ook onderdeel uitmaken is in 2007 met twee toegenomen, namelijk de gemeenten Putten en Voorst. De gemeente Voorst heeft na de beëindiging van de samenwerkingsovereenkomst met Deventer per 1 januari 2008 een archivaris in dienst genomen. De archivaris van deze gemeente is, net als die van Nijkerk, niet als zodanig door Burgemeester en Wethouders benoemd. In de verslagjaren beschikten de gemeenten Groesbeek en Lingewaard nog steeds niet over gekwalificeerd archiefbeheer. Deze gemeenten werden dan ook niet geëquireerd. Het totaal aantal overheden waarvoor diensten verricht worden is hoger dan in 2005. Dat wordt veroorzaakt door een verbeterde opgave door de archiefdiensten van het aantal gemeenschappelijke regelingen die op hen een beroep doen.

Organisatievorm	Aantal	Naam ⁶
Archiefdienst als onderdeel van een gemeente of waterschap die alleen de eigen organisatie bedient	6	CAB, GAN, GAP, GAV, GAW, WRIJ
Archiefdienst als onderdeel van een gemeente die ook diensten verricht voor andere overheden	3	GAE, RAN, RAZ
Archiefdienst in een gemeenschappelijke regeling	8	SAB, Gelders Archief, SALD, SANWV, SANV, SARA, RAR, SAWB
Verzelfstandigde archiefdienst	1	CODA-Archief
Geen gekwalificeerd archiefbeheer ("witte vlekken")	2	gemeenten Groesbeek en Lingewaard

Het aantal gekwalificeerde medewerkers (archivistiek A en B samen) nam toe van 59 naar 63. Eenmansposten zijn de gemeentearchieven van Nijkerk, Putten, Voorst, het streekarchivariaat Noord-Veluwe, en het waterschap Rijn en IJssel. Een grote archiefdienst als CODA Archief in Apeldoorn beschikt slechts over 1,5 fte gekwalificeerd archiefpersoneel. De gemeentearchivaris is hierbij niet meegeteld, omdat deze in gemeentelijke dienst is. Vrijwilligers worden in de archiefdiensten breed ingezet, het meest bij indiceringsprojecten (bijvoorbeeld het maken van indexen op bevolkingsregisters en akten van de burgerlijke stand), maar vaak ook bij digitalisering van archieven. Slechts zelden worden zij ingezet op de studiezaal. Vrijwilligers zijn door hun inzetmogelijkheden en kennis van zaken gewaardeerde medewerkers. In de verslagperiode nam het aantal vrijwilligers iets toe. Vermoedelijk is het aantal fte dat hiermee gemoeid is aanzienlijk geringer. Weinig vrijwilligers zullen fulltime (willen) werken.

⁶ Voor een verklaring van de afkortingen verwijzen wij naar de toelichting in bijlage 3.

Capaciteit van de archiefbewaarplassen

In Gelderland is ruimte voor bijna 90 strekkende kilometer archief (exclusief Groesbeek en Lingewaard). Daarvan wordt ruim 74 kilometer in beslag genomen door archieven die permanent bewaard moeten worden. Dat betekent een bezettingsgraad van ruim 82%. In 2006 en 2007 bedroeg de aanwas bijna 4,5 strekkende kilometer, waarvan meer dan de helft voor rekening kwam van het Regionaal Archief Nijmegen. Wanneer de aanwas in dit tempo doorgaat zonder uitbreiding, zal de capaciteit binnen zeven jaar zijn grenzen hebben bereikt. Gelukkig zijn er momenteel enkele omvangrijke nieuwbouwplannen in ontwikkeling of deels al in uitvoering (Arnhem, Tiel, Doetinchem en Epe). Daarom mag worden verwacht dat, over het geheel gesproken, het dreigende capaciteitstekort binnen enkele jaren zal worden opgelost.

Toegankelijkheid van de archieven

De cijfers over de mate van toegankelijkheid van de archieven bieden een sterk wisselend beeld. Twee archiefdiensten konden geen cijfers leveren: het Streekarchivariaat Noordwest-Veluwe en het Streekarchivariaat Regio Achterhoek. Laatstgenoemde dienst, in omvang naar bevolkingsaantal gerekend de tweede dienst in Gelderland, was nog niet in staat gegevens te leveren. De archivaris gaf aan dat dit veroorzaakt wordt doordat de dienst momenteel een omslag maakt naar een nieuw archiefbeheersysteem. Het grootste archief, het Gelders Archief, kon voor het eerst (globale) cijfers leveren. Daardoor is het aantal strekkende meters van door middel van een inventaris toegankelijke archieven enorm toegenomen in vergelijking met de gegevens van 2005. Ook het aantal strekkende meters niet toegankelijke archieven nam enorm toe. Verantwoordelijk hiervoor zijn het Gelders Archief (voor het eerst cijfers beschikbaar) en het Regionaal Archief Nijmegen.

Hoewel het trekken van algemene conclusies lastig is, blijkt dat er op het terrein van de archiefbewerking door de archiefdiensten nog veel werk te verzetten is. Bijna 19% van het aantal beheerde archieven is nog niet toegankelijk. Die uitkomst kan echter niet gerelateerd worden aan het aantal strekkende meters beheerd archief, omdat vijf diensten deze cijfers niet konden leveren. Wanneer gekeken wordt naar de situatie bij de afzonderlijke archiefdiensten, is het beeld wat duidelijker. Opvallend zijn dan het aantal strekkende meters niet toegankelijke archieven bij het gemeentearchief Ede (bijna 45%) en het Regionaal Archief Nijmegen (bijna 39%). Wanneer gekeken wordt naar de aantallen niet-toegankelijke archieven wordt het beeld vertekend indien de aantallen met elkaar vergeleken worden. Dat het soms kleinere archieven moet betreffen, wordt duidelijk als het aantal gerelateerd wordt aan het aantal strekkende meters archief dat wel voorzien is van een inventaris, zoals bijvoorbeeld bij het gemeentearchief Wageningen.

Bij deze uitkomsten merken wij het volgende op. Archiefbescheiden die in de archiefbewaarplassen berusten, zijn in principe openbaar. Dat kan echter alleen wanneer ze goed toegankelijk zijn. Daarbij maakt het niet uit of zij van de overheid of van particulieren afkomstig zijn. Beperkingen aan de openbaarheid kunnen slechts worden gesteld op het moment voorafgaand aan de overbrenging, of bij de inbewaringgeving of schenking. Ook de materiële toestand kan oorzaak zijn dat archiefbescheiden niet ter inzage gegeven kunnen worden (Regionaal Archief Nijmegen: 12%). Het vaak gehoorde argument, dat bij het toegankelijk maken van archieven eerst gekeken wordt naar de raadpleegfrequentie, botst principieel met de eis van openbaarheid indien dat ertoe leidt dat die archieven gedurende lange tijd niet toegankelijk zullen zijn. Het minimum-

niveau van toegankelijkheid dient een plaatsingslijst te zijn. Voor zover er nog geen archiefbewerkingsplannen zijn, zullen wij er bij de archiefdiensten op toezien dat deze plannen gemaakt worden. Bij acquisitieplannen, waarover in een volgende paragraaf meer, zullen wij erop toezien dat een paragraaf wordt opgenomen over de bewerking en beschikbaarstelling en de termijn waarop dat gebeurt.

Openstelling, raadpleging

De Gelderse archiefdiensten voldoen op drie na aan de norm van 24 uur openingstijd per week. Het Streekarchivariaat Liemers en Doesburg is op deze tekortkoming gewezen. De dienst is momenteel bezig de formatie uit te breiden. Het gemeentearchief Voorst en het Waterschap Rijn en IJssel zijn eenmansposten, waar de archivariissen ook nog andere taken dan publieksbediening hebben of in deeltijd werken.

Met betrekking tot het aantal bezoekers en bezoeken met als doel de archieven te raadplegen, kunnen geen goede vergelijkingen met eerdere jaren worden gemaakt. Wel kan worden geconcludeerd dat, vergeleken met 2006, het aantal bezoekers licht is teruggelopen. Die tendens bestaat al jaren. Maar de bezoekers legden ieder wel meer bezoeken af. De opgave van het aantal bezoeken aan het Informatiecentrum van CODA-Archief te Apeldoorn is vertekend omdat het alle informatievragen omvat, ook niet-historische. Het aantal bezoeken mag dan ook niet gerelateerd worden aan het aantal bezoekers die originele archiefstukken raadplegen waarvoor zij wel geregistreerd werden. Voor het eerst sinds jaren zijn geen gegevens betreffende het bezoek aan de websites opgenomen. De metingen lopen per dienst zodanig uiteen, dat vergelijking van de uitkomsten in veel opzichten mank zou gaan.

Alle diensten beschikken over een eigen website of hebben archiefpagina's op de website van de zorgdrager of van de aangesloten overheden.

Verslaglegging, acquisitie en restauratie

In de archiefverordeningen van de lagere overheden is een bepaling opgenomen betreffende de verslaglegging door de archivaris over het door hem gevoerde beheer van de archiefbewaarplaats en over het toezicht dat hij uitoefent op het beheer van de niet overgebrachte archieven. Verslaglegging is een belangrijk verantwoordingsdocument richting zorgdrager, maar ook steeds meer in de richting van de gebruikers van archieven of meer in het algemeen het publiek. Slechts de helft van de archiefdiensten is erin geslaagd over de verslagperiode verantwoording af te leggen. Dit is een onwenselijke situatie. Het verslag over het beheer van de archiefbewaarplaats ligt mede ten grondslag aan archiefbeleid. Een goede vorm om het publiek te bereiken is de publicatie van een jaarverslag, zoals recentelijk de archiefdiensten van Zutphen en Wageningen voor het eerst in jaren weer hebben gedaan.

De archiefdiensten kunnen nog winst behalen wanneer zij meer werk maken van acquisitieplannen en restauratie- en/of behoudsplannen. Slechts drie archiefdiensten hebben een beleidsplan, terwijl drie andere diensten deelplannen hebben. Het Gelders Archief heeft geen restauratieplan. Het spreekt vanzelf dat ook hier een inhaalslag nodig en wenselijk is. Hierdoor worden de werkvoorraad, de kosten en de tijdsduur die met restauratie en/of behoud zijn gemoeid, inzichtelijk. Drie restauratoren en tien behouds-medewerkers bewaken de materiële verzorging. Restauratie wordt door de meeste archiefdiensten uitbesteed aan particuliere bedrijven.

Opmerkelijk is voorts dat slechts drie Gelderse archiefdiensten beleid hebben ontwikkeld op het terrein van acquisitie. Archiefdiensten verwerven en beheren ook archieven van particuliere organisaties en personen. Omdat niet alle aangeboden archieven bewaard

kunnen worden is de aanwezigheid van een acquisitieplan een minimumvereiste om de selectie in goede banen te leiden. Daar komt bij dat het belang van particuliere archieven, als tegenwicht voor de verplicht te bewaren overheidsarchieven, steeds groter wordt⁷.

Negen archiefdiensten brachten een verslag uit betreffende de uitoefening van het toezicht. Soms wordt hierover in summier bewoordingen gesproken in het algemene jaarverslag van de dienst, in andere gevallen betreft het gedegen rapporten aan het college of het dagelijks bestuur. De rapportages zijn oorspronkelijk bedoeld om inzicht te krijgen in de archieven die op enig moment voor overbrenging in aanmerking komen. Met de voortschrijdende digitale informatievoorziening en informatiebeheer komen ook aspecten als toegankelijkheid, duurzaamheid (ook van vernietigbare bescheiden), vernietiging, rechtmatigheid en het verantwoordingsbelang aan de orde. Kortom, dit instrument dient niet louter het culturele belang, maar ook de administratieve en juridische belangen van de organisatie. Goed toezicht vergt een systematische inspectie. Slechts één archiefdienst beschikt over een hieraan ten grondslag liggend inspectieplan. Alle Gelderse archiefdiensten samen beschikken slechts over 7 fte die zich uitsluitend aan inspectietaken wijden. Bij de kleine diensten is vaak helemaal geen tijd voor inspectietaken. Het Gelders inspecteursoverleg heeft tot nu toe vooral het karakter gehad van afstemmingsoverleg. Naast deze taak zou het uitgebouwd moeten worden tot een forum waar kennis en ervaringen uitgewisseld worden.

Het verslag over het beheer van de archiefbewaarplaats en dat over het toezicht op het beheer omvatten samen de hele cyclus van archivering, van ontstaan tot en met bewaring in de archiefbewaarplaats. Bijna de helft van de archiefdiensten is er de afgelopen twee jaar niet in geslaagd deze verplichte verslagen te maken. De oorzaak is vaak gelegen in de geringe formatie van de archiefdienst in het algemeen of die van de archiefinspectie in het bijzonder.

Ontwikkelingen bij afzonderlijke Gelderse archiefdiensten

Hieronder worden alleen die archiefdiensten vermeld waar zich bijzondere ontwikkelingen hebben voorgedaan. Ook met de overige diensten had de inspectie contacten in de vorm van periodiek overleg, deelname aan bestuursvergaderingen, advisering e. d. Zie ook de kaarten van Gelderse archiefdiensten op blz. 51 en 53 en het overzicht op blz. 48.

Gelders Archief

Het Gelders Archief kampt al geruime tijd met overvolle archiefdepots en kantoorruimten. Bovendien voldoen de depots in bouwkundig opzicht niet aan de eisen van de ministeriële regeling *Bouw en inrichting archiefruimten en archiefbewaarplaatsen*.

Bij deze archiefdienst zijn tevens de archieven van een aantal gemeenten in de regio Arnhem ondergebracht. Met het oog daarop keurden wij al in 2003 de bewaarplaats af en gaven wij aan dat de bewaring tot uiterlijk 2009 gedoogd kon worden na het treffen van enkele voorzieningen om de risico's zo veel mogelijk te beperken. Ook de archieven van de provincie Gelderland worden, zodra deze ouder dan twintig jaar zijn, naar het Gelders Archief overgebracht. Omdat het verdere beheer van de provinciale archieven een rijkstaak is, heeft uw college hierover geen formele zeggenschap. Gebruik makend van

⁷ Zie ondermeer het in september 2007 verschenen rapport *Gewaardeerd verleden*. Bouwstenen voor een nieuwe waarderingsmethodiek voor archieven van de Commissie Waardering en Selectie.

het adviesrecht dat u bezit op grond van artikel 29 van de Archiefwet, heeft u de minister echter in 2004 erop gewezen dat de provinciale archieven op onverantwoorde wijze zijn ondergebracht. Hierna is een overleg op gang gekomen dat eraan heeft bijgedragen dat door het Rijk en de betrokken gemeenten financiële middelen zijn vrijgemaakt voor een nieuwe huisvesting. Deze wordt ontwikkeld op het voormalige KEMA-terrein. Toen de minister van OCW bij de behandeling van de rijksbegroting voor 2008 het toegezegde bedrag voor de nieuwbouw op losse schroeven leek te zetten, was dit voor uw college aanleiding hem in een brief uw verontrusting te laten weten.

Over het inpassen van de archiefdepots in de bestaande gebouwen van de KEMA voerden wij besprekingen met de directie van het Gelders Archief en de betrokken architecten en constructeurs. Naar het zich laat aanzien zal hier een fraaie nieuwe huisvesting tot stand komen. Omdat het bestaande gebouwen betreft is de toepassing van de ministeriële regeling *Bouw en inrichting archiefruimten en archiefbewaarplaatsen* vrij gecompliceerd.

Uiteindelijk kwamen de toegezegde gelden van de kant van het Rijk in februari 2008 beschikbaar.

Provinciale Staten kenden op 23 april 2008 een subsidie toe van 1,5 miljoen euro in het kader van de verbetering van de culturele infrastructuur. Deze subsidie is speciaal gericht op een aantal provinciale functies waarvoor het Gelders Archief in het nieuwe gebouw ruimte gaat bieden.

Streekarchivariaat Regio Achterhoek

Veel aandacht ging uit naar de samenwerking met het streekarchivariaat De Liemers en Doesburg, die op termijn mogelijk tot samenvoeging van beide archiefdiensten had kunnen leiden. Aanleidingen hiervoor waren onder meer de gemeentelijke herindeling en problemen rond de onderbrenging van de archieven bij beide organisaties. Ook het Staring Instituut werd in dit overleg betrokken. Het overleg tussen de beide archivariaten mondde uit in een rapport waarin de mogelijkheden en problemen rond de samenwerking werden geschetst en de financiële consequenties in beeld werden gebracht. Uiteindelijk bleek dat met name het laatstgenoemde aspect voor een aantal Liemerse gemeenten onoverkomelijke problemen oproep, zodat de samenwerking voorlopig van de baan is.

Tegelijkertijd werd gewerkt aan een oplossing voor de ontoereikende huisvesting.

De provinciale archiefinspectie heeft de bewaarplaats in Doetinchem in feite afgekeurd en het jaar 2009 als termijn gesteld waarvoor de onderbrenging aan de wettelijke eisen moet voldoen. In december 2007 keurde de gemeenteraad van Doetinchem het plan voor de huisvesting van het archief in het Brewinc-complex goed. Deze zal dienen als bewaarplaats voor alle gemeenten die aan de gemeenschappelijke regeling deelnemen. Naar verwachting zullen de uitgewerkte bouwplannen in de loop van 2008 ter goedkeuring aan uw college kunnen worden voorgelegd.

Voor de inrichting van de archiefdepots en de studiezaal in het nieuwe gebouw kenden Provinciale Staten op 23 april 2008 een subsidie toe van 400.000 euro in het kader van verbetering van de culturele infrastructuur.

Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg

Door de gemeentelijke herindeling werd het streekarchivariaat geconfronteerd met een aantal onzekere factoren. Zo gingen de deelnemende gemeenten Wehl en Didam op in respectievelijk de nieuwe gemeenten Doetinchem en Montferland. Daardoor zal het beheer van de archieven van Wehl en Didam in de nabije toekomst mogelijk overgaan naar het streekarchivariaat Regio Achterhoek. Samen met het streven naar een efficiëntere opzet en huisvesting, was dit een reden om een onderzoek te starten naar mogelijke samenwerking met het streekarchivariaat Regio Achterhoek. Uiteindelijk bleken de financiële consequenties een breekpunt te zijn, met name voor de gemeenten

Westervoort en Duiven. Omdat bij de toekomstige kostenverdeling tussen de gemeenten als uitgangspunt was gekozen voor een bijdrage per inwoner, betekende dit voor deze gemeenten een kostenstijging ten opzichte van de huidige situatie, waarin de bijdrage is gebaseerd op de hoeveelheid archief die door het streekarchivariaat wordt beheerd. Westervoort en Duiven hebben als groeigemeenten relatief veel inwoners en weinig oud-archief. Vervolgens heeft het bestuur een oriënterend onderzoek ingesteld naar mogelijke samenwerking met het Gelders Archief in Arnhem, maar ook hiervan heeft men afgezien. Vooral nog zal het archivariaat dan ook als zelfstandige organisatie blijven bestaan. Op korte termijn zal duidelijk moeten worden waar het beheer van de archieven van Wehl en Didam wordt ondergebracht.

Begin 2008 besloot de gemeente Doetinchem het beheer van het archief van de voormalige gemeente Wehl onder te brengen bij het Streekarchivariaat Regio Achterhoek.

Regionaal Archief Zutphen

Als resultaat van de inspanningen van mevrouw drs. E.S.C. Erkelens-Buttinger, die sinds 2005 op tijdelijke basis als archivaris werkzaam was, konden de problemen uit de voorgaande jaren worden opgelost. Mevrouw F. Siero werd in 2006 tot archivaris benoemd en twee andere vacatures die lang open waren blijven staan, werden per 1 januari 2007 vervuld. De functies liggen op het gebied van inventarisatie en PR en educatie. Het beheer van de archieven van de gemeenten Brummen en Gorssel, die al enige jaren in het Zutphense archief waren ondergebracht, kreeg nu eindelijk een goede formele basis. Op 2 juli 2007 werd op feestelijke wijze de dienstverleningsovereenkomst tussen deze gemeenten en de gemeente Zutphen ondertekend. Ook werden de studiezaal en de website vernieuwd, zodat de publieksfunctie nog beter tot zijn recht kan komen. Om het regionale karakter van het archief te benadrukken kreeg het per oktober 2007 de hierboven genoemde nieuwe naam.

Regionaal Archief Rivierenland

Buitengewoon verheugend was dat besloten werd tot de bouw van een nieuw archief, waardoor aan de al jaren durende gebrekkige onderbrenging van de archieven van de deelnemende gemeenten een einde zal komen. Eerdere opties om het archief een plaats te geven in het gebouw van het voormalige gasbedrijf, het nieuw op te zetten Waalfront, of het voormalige gebouw van het waterschap aan de Beatrixstraat bleken niet reëel, zodat het bestuur de knoop doorhakte en koos voor nieuwbouw op de hoek Papesteeg-Teisterbantlaan-Goudenregenstraat in Tiel. Naar verwachting zal de bouwvergunning eind 2008 kunnen worden verstrekt en zal omstreeks die tijd ook het bouwplan ter goedkeuring aan uw college worden voorgelegd.

De al eerder ingezette samenwerking met de andere archiefdiensten in de regio kreeg verder gestalte door de ondertekening in 2007 van een intentieverklaring voor samenwerking met het streekarchief Bommelerwaard. Met het streekarchivariaat West-Betuwe werden eveneens contacten onderhouden om tot samenwerking te komen.

Provinciale Staten kenden op 23 april 2008 aan het streekarchivariaat een subsidie toe van 830.000 euro voor de nieuwbouw in het kader van de verbetering van de culturele infrastructuur.

Streekarchivariaat West-Betuwe

Belangrijke onderwerpen van overleg waren de gewenste samenwerking met de naburige Gelderse archiefdiensten en de problemen rond de onderbrenging van de archieven van de gemeenten Geldermalsen en Neerijnen. De geringe omvang en

personele capaciteit van het archiveriaat maakt samenwerking zeer gewenst, en ook voor de ruimtelijke problemen zouden de nieuwbouwplannen in Tiel een oplossing kunnen bieden. Zoals zo vaak vormt de hiermee gepaard gaande lastenverzwaring een probleem, dat mogelijk opgelost kan worden door te kiezen voor een geleidelijke inpassing.

In 2008 besloot het bestuur het streekarchiveriaat op te heffen. De gemeenten Geldermalsen en Neerijnen zullen in principe toetreden tot het Regionaal Archief Rivierenland, de gemeente Lingewaai beraadt zich over mogelijke alternatieven.

Streekarchiveriaat Noord-Veluwe

De drie samenwerkende gemeenten Epe, Heerde en Hattem besloten in 2005 tot de bouw van een gemeenschappelijke bewaarplaats in Epe. De locatie grenst aan het gemeentehuis, zodat van de daar aanwezige voorzieningen gebruik kan worden gemaakt. Het plan werd in 2007 door uw college goedgekeurd. Voor de uitvoering stelde de provincie in het kader van het RUP 2006 en de verbetering van de culturele infrastructuur in 2007 in totaal 589.000 euro ter beschikking. De bouwwerkzaamheden gingen op 12 oktober 2007 officieel van start met een feestelijke bijeenkomst, waarbij gedeputeerde J.J.W. Esmeijer het bord onthulde waarop de financiers en uitvoerenden van de bouw staan vermeld.

Streekarchiveriaat Noordwest-Veluwe.

Omdat bij de uitvoering van het archiefbeheer niet werd voldaan aan de specifieke eisen van de gemeente Putten, besloot deze gemeente uit de gemeenschappelijke regeling te treden.

De deelnemende gemeenten, besloten een onderzoek te laten uitvoeren naar de mogelijkheden van centrale huisvesting. De verspreide onderbrenging van de archieven in de diverse gemeentehuizen is vanuit het oogpunt van beheer en raadpleging weinig efficiënt.

De archiveris stelde bovendien een plan op voor de inrichting van een digitale studiezaal. De grondgedachte hierbij is dat door digitalisering van archieven de dienstverlening aan het publiek wordt verbeterd en de originele stukken - nadat deze in digitale vorm beschikbaar zijn gekomen - worden ontzien.

Voor dit plan verleenden provinciale Staten op 23 april 2008 een subsidie van 100.000 euro in het kader van de verbetering van de culturele infrastructuur.

Gemeentearchief Wageningen

In de vacature van de vetrokken gemeentearchiveris C.D. Gast werd per 1 november 2006 de heer P.M. Kernkamp benoemd. Hij kreeg onder meer de opdracht om een plan voor het archiefbeheer te maken, waarin onder andere aandacht is voor de toegankelijkheid en restauratie van de daarvoor in aanmerking komende archieven.

Al vanaf 1993 hebben wij de gemeente erop gewezen dat de archiefbewaarplaats onder het stadhuis niet aan de wettelijke eisen voldoet. In 2002 moesten wij Burgemeester en Wethouders erop wijzen dat uw college bestuursdwang kan toepassen wanneer de bewaarplaats niet werd aangepast. Nadat de gemeente definitief had besloten om voor het beheer van de archieven niet met de gemeente Ede in zee te gaan, werden in 2006 plannen ontwikkeld om het oud-archief onder te brengen in het monumentale waaggebouw aan de Niemeijerstraat, tegenover het stadhuis. De beperkte ruimte die in dat gebouw beschikbaar is en de noodzaak om gebruik te maken van aanwezige muren en plafonds, leidt tot complicaties. Wij wonnen advies in bij het Bouwkundig Bureau Bouwtoezicht en voerden enige malen overleg met de gemeente. Uiteindelijk keurde uw college het plan in 2007 goed. In verband met de beperkte ruimte verbond uw college aan

de goedkeuring de eis, dat de afgekeurde bewaarplaats onder het stadhuis in de komende tijd alsnog aan de eisen zal worden aangepast.

Een verzoek om subsidie voor de nieuwe archiefbewaarplaats in het kader van de versterking van de culturele infrastructuur werd afgewezen, omdat het een lokaal project betreft, waarbij niet wordt samengewerkt in regionaal verband.

Gemeentearchief Putten

Nadat de gemeente zich per 1 januari 2007 had teruggetrokken uit het streekarchivariaat Noordwest-Veluwe, benoemden Burgemeester en Wethouders per 1 oktober 2007 de heer J. Smit tot gemeentearchivaris. Het betreft een deeltijdfunctie; de archivaris vervult ook een aantal taken bij de documentaire informatievoorziening. Tevens werd een archief-assistente benoemd.

Een van de eerste wapenfeiten van de nieuwe archivaris was de overdracht door het Gelders Archief van een aantal Puttense archivalia, zoals de kerkelijke doop-, trouw- en begraafboeken, de notariële registers en de bijlagen bij de burgerlijke stand.

Gemeentearchieven Ede - Barneveld

Eind 2007 ging de gemeentearchivaris van Barneveld, de heer C.J. Crebolder, na een lang dienstverband met pensioen. Per 1 december 2007 werd de heer P. van Beek, gemeentearchivaris van Ede, benoemd tot opvolger in Barneveld in het kader van een dienstverleningsovereenkomst. Omdat eerder al de gemeente Scherpenzeel haar archieven bij Ede in beheer gaf, is een regionale samenwerking tot stand gekomen, die een goede basis vormt voor de verdere versterking van het archiefbeheer en de publieksfunctie in dit gebied.

Overleg van Gelderse archivariissen en archiefinspecteurs

Evenals in voorgaande jaren organiseerden wij, samen met het Gelders Archief, twee maal per jaar een bijeenkomst voor de hoofden van alle Gelderse archiefdiensten. Doel is het bevorderen van onderling contact en het uitwisselen van kennis en ervaring. Als gemeenschappelijk project werd het Handvest Dienstverlening afgerond, waarmee in voorgaande jaren al een begin was gemaakt. In grote lijnen werd daarbij het landelijke handvest van de overkoepelende archieforganisatie DIVA gevolgd. Tevens sloten de archiefdiensten een convenant met betrekking tot de acquisitie van archieven. Vanuit het Gelders Archief werden voorstellen gedaan om te komen tot nauwere samenwerking, onder andere bij de digitalisering van Gelderse kranten en van akten uit de Burgerlijke Stand.

De provinciale archiefinspectie en de gemeentelijke archiefinspecteurs voerden drie maal overleg. Dit was vooral gericht op het afstemmen van de werkzaamheden van de beide inspectielagen. Onder meer werd van gedachten gewisseld over het opstellen van calamiteitenplannen voor archieven.



Gedeputeerde Hans Esmeijer knipt het lint door en onthult daarmee het bord waarop de financiers en uitvoerenden van het nieuwe Streekarchief Noord-Veluwe staan vermeld.



Tekening van de nieuwbouw van het Streekarchief Noord-Veluwe. De archiefdepots bevinden zich onder de grond.

Uitvoering van de inspectie

In onze verslaglegging van de inspecties bij gemeenten, waterschappen, politie en gemeenschappelijke regelingen treft u de beknopte verslagen aan van de inspectiebezoeken die in de kalenderjaren 2006 en 2007 zijn uitgevoerd en van de andere contacten, voor zover van belang. Aan de inspectieverslagen is in cursieve letter toegevoegd welk vervolg de inspectie en de gemaakte aanmerkingen eventueel in 2008 nog hebben gehad.

Provincie Gelderland

Tijdens onze inspectie van het archiefbeheer bij de provincie Gelderland in 2004 constateerden wij dat de provinciale archieven voor een belangrijk deel niet in de wettelijk vereiste 'goede, geordende en toegankelijk staat' verkeerden en deden wij een aantal aanbevelingen om daarin verbetering te brengen. Uw college nam onze conclusies en aanbevelingen over. Tevens gaf u aan hoe onze aanbevelingen door de onderafdeling Informatiebeheer van de Dienst Services zouden worden uitgewerkt om een verbetering van de tekortkomingen te bereiken. Bij de behandeling van het inspectierapport door de statencommissie Algemeen Bestuur op 21 september 2005 en opnieuw op 29 maart 2006 liet de commissie zich zeer kritisch uit over het provinciale archiefbeheer en drong aan op verbetering.

In mei 2006 hebben wij een evaluatie uitgevoerd om te kunnen aangeven in hoeverre het archiefbeheer op dat moment was verbeterd. Ook het digitale archiefsysteem DIS kwam daarbij aan de orde. Uit de evaluatie kwam naar voren dat er weliswaar aanzetten tot verbetering waren, maar dat er nog steeds geen totaalvisie op het informatiebeheer was ontwikkeld en een algemeen beleid ontbrak, waarin de verschillende bestanddelen van het beheer in hun bredere samenhang een plaats kregen. Ook was er nog geen nieuw besluit Informatiebeheer tot stand gekomen.

Concrete tekortkomingen betroffen onder meer het vormgeven van een centrale regierol voor de afdeling Informatiebeheer met betrekking tot de totale informatievoorziening; het voltooiën van een documentair structuurplan (een overzicht van alle archiefbestanden, gerelateerd aan de werkprocessen binnen de provinciale organisatie, zowel voor te bewaren als te vernietigen stukken en zowel voor analoge/papieren als digitale stukken) en structurele aandacht voor de duurzaamheid van gebruikte materialen, waarbij voldaan moet worden aan de ministeriële regeling *Duurzaamheid archiefbescheiden*. De formatie moest nog worden afgestemd op de centrale regierol en de inhaalslag bij de bewerking van over te dragen archieven.

Ten aanzien van de achterstand bij de overdracht van het afgesloten archief aan het Gelders Archief, waarvoor 2006 als wettelijke uiterste termijn gold, is besloten te streven naar overdracht in 2010. Ten behoeve van de raadpleging van deze archieven door geïnteresseerde of belanghebbende burgers worden faciliteiten geboden.

Er waren nog geen concrete maatregelen genomen om het beheer van de archieven van GEO en andere bestanden van decentrale organisatieonderdelen volgens de wettelijke regels in te richten. Ook was er nog geen plan van aanpak om de tekortkomingen aan de provinciale archiefruimten op te lossen, waarbij rekening wordt gehouden met de voortgaande digitalisering en met de naderende overdracht van grote hoeveelheden archief aan het rijksarchief.

Wat betreft het beheer van digitale bestanden constateerden wij eveneens tekortkomingen. De provincie is per 1 april 2006 overgegaan op het digitale informatiesysteem DIS, zonder dat dit geheel aan de wettelijke eisen van duurzaamheid voldoet. Er wordt nu gewerkt in een hybride systeem, waarin grotendeels digitaal wordt gewerkt, maar

waarbij stukken die voor blijvende bewaring in aanmerking komen op papier worden bewaard. Wij drongen erop aan zo spoedig mogelijk over te gaan op een digitale ordening en bewaring in een systeem dat geheel aan de wettelijke eisen voldoet.

Over onze bevindingen vond vervolgens regelmatig overleg plaats, zowel met de directeur van de dienst Services als met andere leidinggevenden en medewerkers die zich met het archiefbeheer bezig houden. Voor versterking van de formatie en inschakeling van tijdelijke hulpkrachten bij Informatiebeheer werden extra financiële middelen beschikbaar gesteld. Ook werd er voortdurend gewerkt aan de verbetering van DIS, onder meer door het aanwijzen van kwaliteitsmedewerkers die binnen de diensten de dossiervorming en voortgangsbewaking begeleiden.

Het besluit informatiebeheer werd voorjaar 2008 door uw college vastgesteld. Voor de aan het Gelders Archief over te dragen archieven werd het jaar 2010 als uiterste termijn bepaald. De bewerking van het archief van de voormalige Provinciale Waterstaat werd voltooid en goede vorderingen werden gemaakt met de bewerking van het archief van de Commissaris van de Koningin over de jaren 1940-1985. Bij de renovatie van het Huis der Provincie is de archiefruimte aangepast aan de wettelijke eisen. Door een herschikking van bestanden zijn hier nu alle archieven geplaatst die blijvend bewaard moeten worden. Ten aanzien van DIS wordt ernaar gestreefd dat het systeem per april 2009 zodanig aan de wettelijke eisen voldoet, dat uw college het besluit kan nemen tot vervanging van de te vernietigen stukken door hun digitale versie.

Gemeenten

Apeldoorn

Bij onze inspectie waren wij, door het ontbreken van een aantal fundamentele gegevens, niet in staat binnen de beschikbare tijd volledig inzicht te krijgen in de archiefzorg en het archiefbeheer. Onze aandacht is primair uitgegaan naar het centrale archief-beherende team DIV en naar CODA (voor het oud-archief). Ook hebben wij de extern gehuisveste onderdelen Brandweer, Bureau Openbaar Primair Onderwijs en Bureau Openbaar Voortgezet Onderwijs bezocht.

Kritische kanttekeningen plaatsten wij bij de combinatie van functies van de gemeentearchivaris, die tevens hoofd DIV is. Één van de wettelijke taken van de archivaris is het houden van toezicht op het beheer van het dynamische archief. In Apeldoorn is de verantwoordelijkheid voor beide taken in één persoon verenigd. Ook vragen wij ons af in hoeverre de wettelijke verantwoordelijkheid voor het beheer van de overgebrachte archieven wordt waargemaakt. Deze verantwoordelijkheid berust in de Apeldoornse situatie formeel bij de gemeentearchivaris, maar is feitelijk in handen gegeven van de stichting CODA.

Een grote hoeveelheid stukken uit de periode 1985-2006, verspreid over de organisatie, moet nog worden gesaneerd. Niet alleen moet een inventarisatie worden gemaakt om duidelijk te krijgen om welke categorieën stukken het gaat, maar ook dienen zij te worden verwerkt in de dossiers, dan wel (op termijn) te worden vernietigd volgens de wettelijke procedures. Wij vroegen om een plan van aanpak, voorzien van termijnen waarbinnen de sanering plaatsvindt.

Het beheer en de inspectie worden bemoeilijkt door het ontbreken van een bestanden-overzicht in het kader van het documentair structuurplan. Omdat de archieven in principe nog op papier worden gevormd, maar gedeeltelijk ook digitaal binnenkomen of binnen de organisatie worden gedigitaliseerd, is er sprake van hybride archiefvorming. Dit brengt risico's met zich mee voor de toegankelijkheid en volledigheid van de informatie.

De archiefruimte in het souterrain van het gemeentehuis voldoet in een aantal opzichten niet aan de eisen van de ministeriële regeling *Archiefruimten en archiefbewaarplaatsen*. De ruimte dient te worden aangepast.

Bij de zelfstandige, buiten het gemeentehuis gevestigde organisatie-onderdelen vroegen wij speciale aandacht voor de kwaliteit van het archiefbeheer in algemene zin; de veilige berging van de archieven in brandvrije kasten of ruimten; het verkrijgen van inzicht in de archiefbestanden door deze op te nemen in het gemeentelijk documentair structuurplan; de gevolgen van reorganisaties (verzelfstandiging, regionalisering) voor de archieven, zowel wat betreft het beheer in algemene zin als de veilige onderbrenging; de archieven van afzonderlijke gemeentelijke scholen, die belangrijke historische gegevens kunnen bevatten en volgens de wettelijke regels moeten worden beheerd. Ten aanzien van de archieffunctie van CODA constateerden we dat de publieksfunctie van de oude archieven hier goed tot zijn recht komt. Wel verdient het aanbeveling de registratie van geraadpleegde stukken te verbeteren. Bij de inventarisatie en materiële verzorging van de archieven bestaan achterstanden die moeten worden weggewerkt. De bewaarplaats vertoont enkele gebreken.

Burgemeester en Wethouders berichtten ons dat de archiefruimte zal worden aangepast. Voor het wegwerken van achterstanden werd een plan van aanpak opgesteld, dat inhoudt dat de achterstanden in juli 2008 zullen zijn verdwenen, ook zal dan het DSP gereed zijn. De positie van het archiefbeheer binnen de gemeentelijke diensten werd duidelijker omdat de controle op de uitvoering werd opgedragen aan de dienstcontrollers. Verder gaf het college aan dat in de loop van 2007 het informatie- en archiefbeleid zou worden geïmplementeerd conform de NEN-ISO norm 15489 en dat een nieuw recordmanagementsysteem in gebruik zou worden genomen. Ten aanzien van de zelfstandige organisatieonderdelen buiten het stadhuis zijn door de archivaris afspraken gemaakt over het archiefbeheer. Hij zal hier ook toezicht op het beheer uitoefenen. Onze bedenkingen rond de positie van de gemeentearchivaris konden niet worden weggenomen.

Arnhem

Bij onze inspectie in 2005 constateerden wij dat de archieven in belangrijke mate niet in de wettelijk vereiste goede, geordende en toegankelijke staat verkeerden. Een belangrijk aspect was daarbij de onderbrenging in onveilige ruimten. In het kader van de herhuisvesting van de gemeentelijke organisatie werd besloten de archieven in twee ruimten te concentreren en deze ruimten zodanig aan te passen dat zij aan de wettelijke eisen voldoen. Over de plannen voor aanpassing van de ruimten en sanering van de archieven voerden wij regelmatig overleg. De aanpassingen kwamen vrijwel gereed, zodat de gemeente nu beschikt over twee goede bewaarlocaties, in het stadhuis en het stadskantoor. Voor het overige blijft de situatie zorgelijk, vooral door een gigantische achterstand in de bewerking van de archieven, in combinatie met de overhaaste invoering van digitaal archiefbeheer.

Barneveld

De algemene indruk van het archiefbeheer was positief. Dit geldt zeker voor de papieren archiefvorming. Het papieren archief is nog steeds leidend, maar de archiefvorming is per definitie hybride. Dit houdt risico's in voor de toegankelijkheid, de volledigheid, de snelheid waarmee dossiers gereconstrueerd kunnen worden en de vernietiging.

Ook ontbreekt een overzicht van alle digitale archiefbestanden. De verantwoordelijkheid voor de archivering van bescheiden die uitsluitend digitaal zijn is niet geregeld. Dat geldt ook voor de vernietiging van een deel van de digitale archieven. De verbouwing van de archiefbewaarplaats werd voltooid in 2006. Aan de plannen daartoe heeft uw college in 2004 zijn goedkeuring gehecht. Tijdens de inspectie in december 2007 bleek dat de uitvoering niet geheel conform de regeling bouw en inrichting archiefbewaarplaatsen en archiefruimten is gebeurd. Eind 2007 ging de archivaris, de heer G.J. Crebolder, na een lang dienstverband met pensioen. Bijna gelijktijdig vertrok om dezelfde redenen het hoofd facilitaire dienstverlening, de heer Schoeman. Per 1 december 2007 werd de heer P. van Beek, gemeentearchivaris van Ede, benoemd tot gemeentearchivaris van Barneveld in het kader van een dienstverleningsovereenkomst. Daarmee is gekwalificeerd archiefbeheer gewaarborgd. Burgemeester en Wethouders antwoordden ons dat met de komst van het nieuwe afdelingshoofd Facilitaire Dienstverlening invulling wordt gegeven aan het documentair structuurplan, waarin alle papieren en digitale archiefbestanden vermeld zullen worden. De archiefverordening en het besluit informatiebeheer worden herzien. De gesignaleerde tekortkomingen van de archiefbewaarplaats worden verholpen. In het bedrijfsplan voor het gemeentearchief over 2008 en 2009, dat in samenwerking met de nieuwe gemeentearchivaris wordt opgesteld, zal ruimschoots aandacht worden besteed aan de inventarisatieachterstanden en het ontbreken van toezicht.

Buren

De gemeente bezit dubbele series bouwvergunningen van de per 1 januari 2000 opgeheven gemeenten Buren en Maurik. Oorzaak hiervan is dat zowel deze vroegere gemeenten als de toenmalige Technische Dienstkring zich met het verstrekken van de vergunningen bezig hielden. De series zullen op elkaar afgestemd moeten worden, waarna selectie moet worden uitgevoerd. Zij dienen aan het Regionaal Archief te worden overgedragen. Een complicatie is dat de archiefbewaarplaats aan de Bonenburg in Buren al geruime tijd vol is. Het wachten is ook hier op de nieuwe huisvesting van het Regionaal Archief te Tiel. Door het ruimtegebrek zijn de bouwvergunningen geplaatst op de zolderruimte boven de bewaarplaats, die niet voldoet aan de wettelijke eisen. Wij gaven aan dat hiervoor op korte termijn een voorziening moet worden getroffen. Andere, kleinere tekortkomingen waren de aanwezigheid van verkeerde blusmiddelen en het ontbreken van een calamiteitenplan. De gemeente gebruikt nog geen papier dat voldoet aan de voorschriften. De gemeente zegde toe hierin verbetering te brengen.

Doesburg

Voor een betrekkelijk kleine gemeente als Doesburg voldoet het archiefbeheer door het Cluster Interne Zaken opvallend goed. De formatie is echter aan de krappe kant, temeer daar de medewerkers ook taken op facilitair gebied moeten uitvoeren. Voor de archieven heeft dat tot gevolg gehad dat er achterstanden zijn in de vernietiging van de op zolders aanwezige bestanden. Met betrekking tot de papieren en digitale archiefvorming onderkent het cluster de problemen en de risico's van met name de hybride archivering. Pogingen om archiefbeleid te ontwikkelen stranden op het ontbreken van een (financieel) draagvlak. Wij hebben Burgemeester en Wethouders aangegeven dat archiefbeleid prioriteit dient te krijgen. De bewaring van de archieven in zowel de kantoorruimten, de zolders en de archiefkelder laat ernstig te wensen over. In de kantoorruimten dienen kasten geplaatst te

worden die voldoende brandwerend zijn. De permanent te bewaren archieven die in de kelder staan, moeten verhuizen naar de archiefbewaarplaats.

Door de krappe formatie kon de gemeente niet binnen de gestelde tijd op onze bevindingen reageren. Het hoofd DIV zegde ons alsnog een antwoord toe vóór 1 juni 2008.

Duiven

De indruk van het beheer van het dynamisch archief is op zich een positieve. Helaas wordt niet gewerkt met tienjarenblokken, waardoor op termijn problemen met de overbrenging zullen ontstaan. Met betrekking tot de bewerking en overbrenging van het secretarieearchief 1940-1970 en 1970-1985 en de bouw- en milieuvergunningen moesten wij constateren dat de gemeente een achterstand heeft, waardoor de wettelijke termijn van overbrenging niet gehaald wordt.

Tijdens de inspectie in februari 2006 bleek dat de gemeente geen beleid voert op het terrein van de digitale archivering. Als reden werd aangevoerd dat het papieren archief leidend is. In een omgeving waar al jaren digitaal gewerkt wordt en waar sommige archieven uitsluitend digitaal zijn (website, databases) is dit niet verantwoord. In dit beeld past het ontbreken van een structureel overleg tussen documentaire informatievoorziening (DIV) en de I&A-afdeling en van een documentair structuurplan. We hebben de gemeente geadviseerd DIV structureel te betrekken bij alle inhoudelijke informatievraagstukken en in de beleidsvorming. Ook moet de DIV-functie beter beschreven en verankerd worden in het aan te passen besluit informatiebeheer. De archiefdienst kan de documentaire informatievoorziening ondersteunen door de periodieke inspectie van de dynamische en semi-statische archieven eindelijk ter hand te nemen.

De in 2002 geconstateerde tekortkomingen van de klimaatbeheersing in de archiefbewaarplaats waren in 2006 nog niet opgeheven. Ook ten aanzien van de inrichting en de brandveiligheid voldoet de archiefbewaarplaats niet aan de eisen. Door het gemengd gebruik (namelijk als archiefbewaarplaats en archiefruimte waarin ook de te vernietigen bestanden geplaatst worden) zijn de grenzen van de capaciteit in zicht gekomen.

De gemeente berichtte ons dat het cluster DIV de risico's ten aanzien van het beheer van digitale informatie in kaart zijn gebracht. Ook vindt er structureel overleg plaats tussen DIV en I&A over het informatiebeheer. De problemen inzake het digitale archiefbeheer zullen opgelost worden door middel van het project Digitalisering Documentaire Informatievoorziening. Men zegde toe te gaan werken aan een overzicht van alle digitale en analoge archiefbescheiden in het kader van het DSP. Voor het oplossen van de geconstateerde tekortkomingen van de archiefbewaarplaats worden maatregelen getroffen. Uw college verleende zijn goedkeuring aan het plan van aanpassing van de klimaatbeheersing van de archiefbewaarplaats.

Ede

In 2005 constateerden wij dat het archiefbeheer bij de gemeente Ede een groot aantal tekortkomingen vertoonde, die onder meer samenhangen met problemen in het personele vlak. Deze werden deels opgelost door de benoeming in 2006 van een nieuw hoofd Documentaire Informatievoorziening, de heer J. Boeijen. Hij heeft veel energie gestoken in de opzet van digitaal archiefbeheer in de vorm van DIS. De ontwikkeling gebeurt in onderlinge samenwerking door vijf gemeenten in de vorm van het ANDEZ-project. Het ligt in de bedoeling binnen vijf jaar alle werkprocessen in het DIS op te nemen. Duidelijk is dat er in eerste instantie een hybride situatie ontstaat, met alle risico's die daaraan verbonden zijn.

In het kader van de verbetering van de huidige dienstverlening is de rappellering en signalering, die was gedecentraliseerd bij de diensten, per 1 september weer centraal gemaakt. Er zijn veel problemen met de afdoening van stukken. De problemen komen deels voort uit het feit dat de directeuren verantwoordelijk zijn voor het archiefbeheer binnen hun dienst. Geprobeerd wordt tot meer centralisatie te komen. Hiervoor en met het oog op de digitale ontwikkelingen moeten ook de archiefverordening en het besluit informatiebeheer nog worden aangepast.

Van het analoge archief is het gedeelte tot 1986 overgedragen aan de gemeentearchivaris, daarna wordt gewerkt in tienjarenblokken. De bewerking van het gedeelte tot 1986 door het gemeentearchief is vrijwel gereed.

Voor de sanering van de binnen de organisatie aanwezige digitale en analoge bestanden speelt het inspectieplan een belangrijke rol. Dit wordt momenteel opgesteld. Voor inspectie komt ook meer informatie beschikbaar (0,4 fte).

De door ons geplande vervolgininspectie in 2007 moest worden uitgesteld wegens gebrek aan capaciteit.

Epe

Tijdens een inspectie constateerden wij dat de archiefzorg, vergeleken met de situatie bij een eerder bezoek in 2002, aanzienlijk is verbeterd. De informatie voor Documentair Informatiebeheer is kwantitatief en kwalitatief op peil gebracht en het archiefgedeelte 1931-1991 is bewerkt, opgeschoond en geïnventariseerd. Zodra de nieuw te bouwen bewaarplaats van het streekarchief Noord-Veluwe gereed is kan dit archief worden overgebracht. Ondertussen wacht de serie bouwvergunningen nog op bewerking en overdracht aan het streekarchief. De archiefruimten voldoen in een aantal opzichten niet aan de eisen van de ministeriële regeling, onder meer door de aanwezigheid van een houten tussenvloer, het ontbreken van klimaatbeheersing en ventilatie en de aanwezigheid van een mobiele luchtdroger. Nu er een nieuwe bewaarplaats wordt gerealiseerd waarheen een aanzienlijke hoeveelheid archief uit de genoemde ruimten wordt overgebracht, zal de gemeente ervoor moeten zorgen dat een ruimte met voldoende capaciteit geschikt wordt gemaakt voor het onderbrengen van het archief dat jonger is dan twintig jaar.

In 2008 ontvingen wij bericht dat voor het probleem van onveilige archiefruimten een goede oplossing is gevonden door de versnelde overbrenging van archieven naar de nieuw te bouwen bewaarplaats, in combinatie met een versnelde bewerking van deze archieven.

Ermelo

Hoewel het papieren archief nog leidend is, zal de gemeente de komende jaren een geleidelijke omslag naar digitale informatievoorziening maken. Daarvoor is een implementatieplan gemaakt en een opleidingsplan voor de medewerkers documentaire informatievoorziening. Deze ontwikkelingen ondersteunen wij van harte. Toch dient de positie van DIV binnen het geheel van de gemeentelijke informatievoorziening versterkt te worden. De afdeling heeft nu nog onvoldoende grip op de registratiesystemen van enkele afdelingen, de geografische informatie, de e-mailboxen van de individuele medewerkers en de website. Ook ontbreekt nog een overzicht van met name de digitale bestanden, dat in het kader van het documentair structuurplan aanwezig dient te zijn. In de overgangsfase waarin de gemeente zich nu bevindt dient op beleidsniveau aandacht te zijn voor de risico's van de hybride archivering, zoals toegankelijkheid, volledigheid, vernietiging en reconstructiemogelijkheid.

Al in 2002 werd gerapporteerd over de deels ernstige gebreken van de archiefbewaarsplaats. De daarop toegezegde verbeteringen werden slechts ten dele uitgevoerd. Vele overleggen en bijzondere situaties later, voldoet de archiefbewaarsplaats nog steeds niet. Wij hebben de gemeente de tijd gegeven tot 2008 om de noodzakelijke aanpassingen te doen. Indien dat niet lukt of wanneer de archieven niet geplaatst worden in een archiefbewaarsplaats die wel aan de eisen voldoet, zullen wij uw college in overweging geven bestuursdwang toe te passen.

Medio 2007 werd ons een verbouwingsplan toegezonden. Het overleg daarover resulteerde in een nader bouwkundig onderzoek en een verzoek van de gemeente om ontheffing van enkele bepalingen. Dit verzoek kan alleen beoordeeld worden in combinatie met de indiening van de aangepaste verbouwplannen voor de bewaarsplaats. Deze plannen hebben wij tot heden (januari 2008) nog niet ontvangen. Het ligt in de bedoeling dat de verbouwing, die onderdeel uitmaakt van de verbouw van het gemeentehuis, tussen oktober 2008 en juni 2009 uitgevoerd wordt.

Harderwijk

De organisatorische inbedding van de sectie Documentaire Informatievoorziening biedt veel perspectief voor samenwerking met andere informatiebeherende onderdelen.

Zorgwekkend is het dat de centrale verantwoordelijkheid van de sectie voor het archiefbeheer niet wordt waargemaakt met betrekking tot de digitale archieven.

De archiefbewaarsplaats en de archiefruimte voldoen niet aan de eisen. Dit is al in 2000 geconstateerd. Jarenlang zijn er plannen gemaakt maar tot uitvoering is het nog niet gekomen. We hebben Burgemeester en Wethouders medegedeeld dat uitstel niet langer wordt gedoogd en dat de voorliggende plannen in 2008 gerealiseerd zullen worden. Bij niet doorgaan zullen wij uw college adviseren bestuursdwang toe te passen.

Met betrekking tot het beheer van het overgebrachte archief constateerden wij dat de berging van grote formaten, kaarten en tekeningen in de archiefbewaarsplaats volstrekt onvoldoende is. Het statisch archief 1961-1985 en de bouwvergunningen vanaf 1947 tot 1976 zijn nog steeds niet overgebracht.

Tot op heden (mei 2008) ontvingen wij geen antwoord.

Heerde

Sinds een vorig inspectiebezoek in 2002 is de positie van het team DIV binnen de gemeentelijke organisatie duidelijk verbeterd. De formatie is versterkt, zowel kwantitatief als kwalitatief. De gemeente dient nog een besluit informatiebeheer vast te stellen, waarin onder meer de centrale verantwoordelijkheid voor het archiefbeheer door DIV wordt geregeld. Door het vroegere capaciteitstekort moeten aan de archieven uit de periode 1970-1990 nog omvangrijke selectie- en ordeningswerkzaamheden worden uitgevoerd. Ook schiet de materiële verzorging van de archieven tekort. Door het ontbreken van een documentair structuurplan is het moeilijk een goed inzicht te krijgen in de aanwezige bestanden, met name van digitale aard, en vast te stellen in hoeverre deze bewaard dan wel vernietigd moeten worden. De bouw van een nieuwe bewaarsplaats in Epe, waarheen het oudere archief zal worden overgebracht, moet worden aangegrepen om de archieven die daarvoor in aanmerking komen in een archiefruimte onder te brengen die aan alle eisen voldoet.

De gemeente gaf aan dat een plan van aanpak wordt opgesteld voor het wegwerken van de achterstanden. Ook wordt op korte termijn een DSP voltooid en wordt de berging van de archieven verbeterd.

Nederbetuwe

De gemeente kampt met een aantal erfenissen als gevolg van de gemeentelijke herindeling in 2000: achterstanden in de bewerking en ontsluiting van archieven en gebrekkige onderbrenging. Mogelijke oplossingen werden bemoeilijkt door de slechte financiële positie van de gemeente, die leidde tot de artikel 12 status. In afstemming met het provinciale toezicht op de gemeentefinanciën zijn vervolgens voor de genoemde tekortkomingen, die behoren tot de wettelijke taken, financiële middelen beschikbaar gekomen. Zo is de bewerking en onderlinge vergelijking van de gemeentelijke bouwvergunningen bestand met dat van de voormalige gemeenschappelijke regeling Dienst Openbare Werken ter hand genomen. Ook zijn in de meerjarenbegroting gelden gereserveerd voor deelname aan de nieuw te bouwen archiefbewaarpplaats van het Regionaal Archief Rivierenland in Tiel. De tijdelijke huisvesting van diverse archiefbestanden in verschillende ruimten in het gemeentehuis en daarbuiten blijft een punt van zorg, waaraan wij in 2008 opnieuw aandacht zullen besteden.

Neerijnen

De archiefzorg in de gemeente heeft een aanzienlijke verbetering ondergaan. Het oudarchief werd ondergebracht in de archiefbewaarpplaats in Geldermalsen en de formatie voor de documentaire informatievoorziening is kwantitatief en kwalitatief op peil gebracht. Waardering hebben wij voor het uitvoerige jaarlijkse verslag over het archiefbeheer en de vorderingen met betrekking tot het documentair structuurplan. Hoewel het papieren archief ook in Neerijnen nog leidend is, wordt er al jaren digitaal gewerkt en zijn er archieven die uitsluitend digitaal gevormd een beheerd worden. De organisatie van het informatiebeheer is nog niet voldoende aangepast, zodat het risico van informatieverlies zeer reëel is. Voorts constateerden wij achterstanden in de bewerking van het semi-statische archief. De bewaring van de archieven in het voormalige koetshuis is een bron van zorg. Deze archiefruimte moet op enkele onderdelen nog aangepast worden. Wij hebben Burgemeester en Wethouders gevraagd ons de aanpassingsplannen toe te zenden.

Het college heeft in 2006 en 2007 de verbetering van een aantal door ons gesignaleerde knelpunten ter hand genomen. In het najaar van 2007 ontvingen wij het plan van aanpak archiefbeheer Neerijnen 2007-2010. Bij de uitvoering van de werkzaamheden in de archiefruimte werd ons enkele malen om advies gevraagd. Wij konden ons vinden in het plan van aanpak en de voorgestelde maatregelen voor de archiefruimte. Voor de bewerking van het semi-statische archief zijn middelen vrijgemaakt.

Nijkerk

De gemeente Nijkerk heeft een begin gemaakt met een geleidelijke overgang naar digitale informatievoorziening. Het implementatieplan is echter geschreven vanuit de IT-hoek, waardoor er onvoldoende aandacht is voor de archiefwettelijke aspecten van digitaal informatiebeheer. Dat de positie van de afdeling Documentaire Informatievoorziening versterkt moet worden bleek ook uit het feit dat enkele registraties, website en geografische informatiebestanden geheel of gedeeltelijk buiten het gezichtsveld van DIV vallen. In het kader van de ontwikkeling van het documentair structuurplan ontbreekt een overzicht van met name alle digitale bestanden. We hebben het college gevraagd aan deze tekortkomingen aandacht te besteden in een integraal informatiebeleid.

Enkele moderne archieven zijn slechts rechtstreeks toegankelijk. Deze archieven moeten voorzien worden van een digitale toegang. Binnen het overgebrachte archief was

opvallend dat nog niet alle archieven van vóór 1976 in de vereiste goede, geordende en toegankelijke staat zijn gebracht. Wij hebben het college gevraagd een overzicht te maken van de staat van bewerking en de opgave van een tijdpad waarbinnen de achterstanden in de bewerking ingelopen zullen zijn.

De archiefbewaarplaats en de kluis van burgerzaken voldoen op verschillende punten niet aan de voorschriften. Wij hebben het college gevraagd de ruimten aan te passen. Het college antwoordde ons dat aan DIV een meer regisserende rol zal worden toegekend na de invoering van het nieuwe document managementsysteem. Door de invoering van dit systeem zullen de dynamische digitale en analoge archieven toegankelijk worden gemaakt. Voor de bewerking van het oud-archief, inclusief de particuliere archieven is een tijdpad uitgezet tot 2013.

Bij een vervolgininspectie in januari 2008 bleek dat de archiefbewaarplaats nog niet is aangepast. De aanpassingsplannen voor de bewaarplaats zullen waarschijnlijk medio 2008 gerealiseerd worden. Een en ander is afhankelijk van de uitkomsten van een bouwkundig onderzoek dat in april 2008 zal plaatsvinden.

Oldebroek

Naar aanleiding van ons inspectiebezoek in 2003 hebben wij Burgemeester en Wethouders bericht dat de archiefbewaarplaats niet aan de wettelijke eisen voldoet. In goed overleg met ons is vervolgens een plan opgesteld om de ruimte aan de eisen aan te passen. Onder meer is een klimaatinstallatie aangebracht en zijn leidingen uit de ruimte verwijderd. Het plan werd in 2006 door uw college goedgekeurd, waarna de aanpassingen in 2007 werden uitgevoerd.

Scherpenzeel

Sinds de voorlaatste inspectie in 2002 is er veel gebeurd. De gemeente heeft een dienstverleningsovereenkomst gesloten met de gemeente Ede over het archiefbeheer. Het oud-archief van Scherpenzeel is naar de archiefbewaarplaats van Ede overgebracht. De samenwerking verloopt naar wens. De aanpassing van de beheersregelingen aan deze nieuwe situatie moet nog plaatsvinden. De formatie voor het beheer van het dynamisch en semi-statisch archief is nog steeds aan de krappe kant, temeer daar de medewerkers ook taken op facilitair gebied moeten vervullen. Hoewel er een duidelijke visie is op het informatiebeheer, is deze nog niet vastgelegd in een nota. Dat dit nodig is, blijkt ook uit de constatering dat DIV vrijwel geen zicht heeft op en geen bemoeienis heeft met de digitale archieven. Zo ontbreekt een overzicht van de digitale bestanden en worden de website en databanken niet gearchiveerd conform de archiefwettelijke regels. Ten aanzien van het analoge archief constateerden wij dat de bouwvergunningen vanaf 1901 tot 1976 in strijd met de wettelijke voorschriften nog steeds niet zijn overgebracht. Een deel van het semi-statisch archief, dat nog niet voor overbrenging in aanmerking komt, is terecht ondergebracht in Ede. Scherpenzeel beschikt momenteel niet over een archiefruimte die aan de wettelijke eisen voldoet. Voor dat doel worden plannen gemaakt die nog meegedeeld moeten worden aan uw college.

Burgemeester en Wethouders berichtten dat er in de programmabegroting 2008 een halve fte is opgenomen voor het gegevensbeheer. De beleidsvisie wordt op papier gezet en vastgesteld door het college. De bouwvergunningen worden, nadat zij zijn gedigitaliseerd, overgebracht naar de archiefbewaarplaats te Ede. De verbouw van een ruimte tot een geschikte archiefruimte heeft meer voeten in de aarde. De gemeente zond ons een schets toe van de plannen. Omdat deze onvoldoende gegevens bevatte om een goed oordeel te kunnen geven, moesten wij verzoeken om aanvullende informatie. Een

belangrijke bijkomstigheid is dat de gemeente zich bevindt in een herindelingstraject met enkele Utrechtse gemeenten.

Voorst

Wij constateerden dat het archiefbeheer in grote lijnen op een verantwoorde manier wordt uitgevoerd. Binnen de doorlopende serie bouwvergunningen moet nog een chronologische scheiding worden aangebracht, zodat stukken ouder dan twintig jaar onder beheer van de archivaris kunnen worden gesteld. De berging van archieven op één van de afdelingen bleek onveilig, de gemeente zegde toe deze in brandwerende kasten te plaatsen. Ook de kluis van de afdeling Burgerzaken vertoont een aantal tekortkomingen. Vooralsnog is het risico teruggebracht door zo veel mogelijk registers over te brengen naar de archiefbewaarplaats. Ten aanzien van het beheer van de archieven ouder dan twintig jaar besloot de gemeente in 2007 uit financiële overwegingen het contract met de gemeente Deventer te beëindigen. De archivaris mevrouw A. Geerts is nu door de gemeente zelf in dienst genomen, waarmee overheadkosten worden bespaard. Haar werktijd is met een dag per week uitgebreid.

Wageningen

Tijdens een inspectiebezoek in 2007 bleek dat de positie van het cluster DIV versterking behoeft ten aanzien van het analoge en digitale archiefbeheer. We hebben de gemeente geadviseerd hieraan aandacht te besteden in het te actualiseren informatiseringsbeleidsplan. In het dynamisch en semi-statisch archief zijn verschillende tekortkomingen geconstateerd, waaronder het ontbreken van een overzicht van digitale bestanden; het ontbreken van inzicht in en toezicht op de vernietiging van digitale bestanden. De archiefverordening en het besluit informatiebeheer moeten geactualiseerd worden.

In de archiefbewaarplaats berust een groot aantal archieven die niet of onvoldoende toegankelijk zijn. Hierdoor worden de openbaarheid en daarmee de gebruiksmogelijkheden beperkt. Het gaat om 85 van de 185 beheerde archieven. De materiële verzorging van de archieven tot 1941 schiet ernstig te kort. De wijze van plaatsing leidt tot beschadiging van de archieven zoals duidelijk waarneembaar was. We hebben het college gevraagd een plan van aanpak te maken, inclusief restauratieplan, met daaraan gekoppeld een tijdpad. De nieuwe archivaris dient het toezicht op het beheer van de niet overgebrachte archieven actief ter hand te nemen en daarover verslag uit te brengen.

Burgemeester en Wethouders berichtten ons dat in het nieuwe informatiseringsplan voor 2007-2010 aandacht geschonken wordt aan de hybride archivering en de gevolgen daarvan voor de personele bezetting van het cluster. In het kader van dit plan wordt een documentair structuurplan gerealiseerd. De archiefruimten in het Stadhuis en Stadskantoor zullen aangepast worden zodra de nieuwe archiefbewaarplaats in gebruik genomen is. Dan zal ook de archiefruimte in het voormalige kantongerecht ontruimd worden.

Westervoort

De oude archieven van de gemeente Westervoort zijn al geruime tijd geleden ondergebracht in de bewaarplaats van de gemeente Duiven. De voormalige bewaarplaats van Westervoort dient nu als archiefruimte voor het recente archief. Echter voor dit doel voldeed de ruimte niet aan de eisen van de ministeriële regeling. Na onze inspectie in 2004 meldden wij aan Burgemeester en Wethouders dat de klimaatinstallatie, die binnen de ruimte was geplaatst, verwijderd diende dit worden. Dit werk is in 2007 in goed overleg met de inspectie uitgevoerd. De installatie heeft buiten de ruimte een plaats gekregen; deze voldoet nu geheel aan de eisen van de ministeriële regeling *Bouw en inrichting archiefruimten en archiefbewaarplaatsen*.

Winterswijk

In afwachting van een definitieve huisvesting voor de gemeentelijke organisatie, zijn de semi-statische archieven ondergebracht in de Beatrixschool, waar voor dit doel provisorisch een ruimte is ingericht. Met het oog op de nieuwbouwplannen wordt deze ruimte door ons gedoogd. Wij bespraken de plannen voor een archiefruimte in het nieuw te bouwen gemeentekantoor, dat binnenkort zal worden gerealiseerd aan de Stationsstraat.

Waterschappen

Rijn en IJssel

De plannen voor de bouw van een nieuw waterschapskantoor behelsden ook een nieuwe archiefbewaarplaats. Voor de bouw werd geen traditioneel bestek opgemaakt, op basis van vraagspecificatie moest de aannemer de bouw verder detailleren en vervolgens realiseren. Door deze afwijkende vorm van aanbesteden kon vooraf geen volledig plan ter goedkeuring aan uw college worden voorgelegd. Met het bestuur van het waterschap werd afgesproken dat de desbetreffende stukken in de loop van het bouwproces, maar telkens vóór het begin van de werkzaamheden, aan de archiefinspectie zouden worden voorgelegd en dat de uiteindelijke goedkeuring aan het eind van dit proces wordt verleend, ervan uitgaande dat aan de wettelijke eisen wordt voldaan. In de loop van 2007 overlegde wij regelmatig met vertegenwoordigers van het waterschap en de aannemer; het proces verliep voorspoedig.

Rivierenland

In januari 2007 betrok het Waterschap het nieuwe pand aan de Blomboogerd te Tiel. De ingebruikname van de nieuwe archiefruimte verliep volgens de planning. Wij waren nauw betrokken bij de planvoorbereidingen.

Politieregio's

Gelderland-Zuid

Het hoofdkantoor te Nijmegen en de districtskantoren te Wijchen en Tiel werden in het voorjaar van 2006 aan een integrale inspectie onderworpen. Het analoge dynamische archief wordt deskundig beheerd door de heer Bekker en zijn medewerkers. Op het punt van de digitale archiefvorming past de politieregio in het algemene beeld. Beleidsvorming ontbreekt en er is geen overzicht van de aanwezige digitale archiefbestanden. Een nieuwe ontwikkeling is de onderbrenging van de systemen en het digitale archiefbeheer naar een samenwerkingsorganisatie van de politieregio's in Noordoost-Nederland te Zwolle. Dit ontslaat de politieregio Gelderland-Zuid niet van haar zorgplicht.

De bewaring van de analoge archieven laat ernstig te wensen over. De archiefruimte is volstrekt ongeschikt en heeft onvoldoende capaciteit. De archiefruimten in de districtskantoren zijn ongeschikt voor de opslag van permanent te bewaren bescheiden. Ook de bewaring van de dynamische archieven laat vanuit brandveiligheidsoogpunt te wensen over. We hebben de korpschef gewezen op de noodzaak op korte termijn verbetering aan te brengen in de bewaring van de archieven.

De adjunct-korpschef meldde ons in het najaar van 2006 dat onderzocht zou worden welke mogelijkheden er zijn om in het huidige gebouw een gekwalificeerde archiefruimte te creëren. Inmiddels zijn middelen beschikbaar gesteld voor de bouw, die naar verwachting na de zomervakantie kan beginnen. De provinciale archiefinspectie wordt betrokken bij het voorbereidingstraject.

Gelderland-Midden

Er ontstonden problemen rond de openbaarheid van stukken in het archief van de voormalige gemeentepolitie Rheden. Bij de reorganisatie van het politiebestedel in 1995 is dit archief overgedragen aan het gemeentearchief Rheden, dat later deel is gaan uitmaken van het Gelders Archief. Bij de overdracht is geen rekening gehouden met het feit dat bepaalde categorieën stukken voor vernietiging in aanmerking kwamen. Dit had tot gevolg dat de inventaris, die via internet raadpleegbaar werd gemaakt, ook deze stukken omvatte, die deels een privacy-karakter hadden. In goed onderling overleg kon het probleem tijdig uit de wereld worden geholpen.

Noord- en Oost-Gelderland

Tijdens een inspectie in 2003 constateerden wij dat ingrijpende maatregelen nodig waren om het archiefbeheer aan de wettelijke eisen te laten voldoen. Met de opstelling van het Werkplan Documentaire Informatievoorziening 2005-2008 legde de regio een basis voor de aanpak van de problemen, waaronder het wegwerken van achterstanden in de semi-statische archieven. Hiermee zijn inmiddels goede vorderingen gemaakt. Voor een ander belangrijk onderwerp van zorg, de onderbrenging van de archieven, is een concreet perspectief op verbetering gekomen door de plannen voor nieuwbouw van het regiokantoor. Wij voerden hierover overleg met als resultaat dat, naar het zich laat aanzien, de archieven in de loop van 2008 zullen worden ondergebracht in een nieuwe ruimte die aan alle wettelijke eisen voldoet.

Gemeenschappelijke regelingen

In 2006 hebben wij bijzondere aandacht besteed aan de acht werkvoorzieningschappen in Gelderland. Deze organisaties zijn gebaseerd op de Wet Gemeenschappelijke Regelingen en zijn veelal in de jaren zeventig ontstaan. In sommige gevallen hadden zij oudere voorgangers. Het zijn omvangrijke organisaties die inmiddels veel archief hebben gevormd en waar veel stukken omgaan. Bij alle acht was het de eerste keer dat er door ons een bezoek werd gebracht; dit had dan ook veelal de vorm van een nulmeting. De bevindingen, die hieronder worden samengevat, waren zodanig dat vervolgspecties noodzakelijk zijn. Vanwege capaciteitsproblemen hebben wij daarvoor echter geen gelegenheid gevonden.

Breed

Tussen het werkvoorzieningschap en de inspectie van het Regionaal Archief Nijmegen is regelmatig contact, hetgeen een positieve uitwerking heeft gehad op het archiefbeheer. De tekortkomingen die wij constateerden hadden voornamelijk betrekking op de archief-ruimten, die niet voldoen aan de eisen van de ministeriële regeling. Onder meer betrof het de aanwezigheid van een roostervloer en het ontbreken van klimaatbeheersing. *Met het oog op plannen voor een andere huisvesting stelden wij voor, om het maken van onnodige onkosten te voorkomen, dat het werkvoorzieningschap de te bewaren archieven versneld bewerkt en overdraagt aan het Regionaal Archief. De betrekkelijk kleine hoeveelheid archief die dan overblijft kan in brandwerende kasten worden geborgen. Het bestuur stemde hiermee in.*

Felua

De gemeenschappelijke regeling dateert van 1973. Hierin is een archiefbepaling met zeer algemene strekking opgenomen. De organisatie heeft geen archiefverordening en besluit informatiebeheer vastgesteld. Het archiefbeheer vertoont tal van gebreken. De organisatie heeft geen medewerkers in dienst die enige vorm van archiefopleiding achter de rug hebben. Procedures voor de selectie en vernietiging van stukken bleken niet bekend; aan de eisen van de verschillende ministeriële regelingen wordt niet of nauwelijks voldaan.

Het bestuur zegde toe dat begonnen wordt met een betere opzet voor het archiefbeheer. Met de gemeente Apeldoorn zullen afspraken worden gemaakt om de oudere archiefgedeelten naar de archiefbewaarplaats over te brengen. Van die kant zal ook het toezicht op het archiefbeheer worden geëntameerd.

Delta

De gemeenschappelijke regeling bestaat vanaf 1970, maar heeft oudere voorgangers, onder meer de Stichting Arbeidsvreugd. In de regeling is een archiefbepaling opgenomen met een zeer algemene strekking. Verdere regels voor het archiefbeheer ontbreken. Ministeriële regelingen over dit onderwerp zijn onbekend, evenals procedures voor selectie en vernietiging. De berging van stukken is ronduit riskant. Het bestuur zegde toe een aantal verbeteringen aan te brengen. Ook is contact gelegd met het Regionaal Archief Zutphen om te komen tot een zorgvuldige selectie en vernietiging van stukken en overbrenging van de oudste archivalia.

Hameland

Bij het Sociaal Werkvoorzieningschap Hamaland te Groenlo wordt over de gehele linie van de analoge en digitale archivering geen rekening gehouden met de eisen die de Archiefwet daaraan stelt. Gelukkig was de ICT-afdeling bezig met het opstellen van informatiebeleid en het is dan ook noodzakelijk dat de archiefvormende en -beherende afdelingen daarbij aansluiting zoeken. Positief was ook de aanwezigheid van een goede back-upprocedure en een calamiteitenplan voor de digitale informatie. Om de post- en dossierstromen in goede banen te leiden moet een professioneel document managementsysteem aangeschaft worden en dienen de medewerkers specifiek op de archiefvorming en het archiefbeheer gerichte cursussen te volgen. Hierdoor wordt ook de toegankelijkheid van de archieven aanzienlijk verbeterd en kan vernietiging plaatsvinden overeenkomstig de wettelijke voorschriften. De bewaring van de analoge archieven schiet ernstig tekort. In het kader van de voorgenomen herhuisvesting van de organisatie dient een archiefruimte aanwezig te zijn die aan de wettelijke eisen voldoet. Er zijn grote achterstanden met betrekking tot de vernietiging en de bewerking van de analoge archieven.

Onder andere vanwege de grote knelpunten hebben we bij de directie aangedrongen om op korte termijn contact op te nemen met het Streekarchivariaat Regio Achterhoek als beheerder voor de archieven ouder dan twintig jaar en voor de uitoefening van het toezicht op de dynamische en semi-statische archieven. Verder dienen de archiefbepalingen in de gemeenschappelijke regeling aangepast te worden.

De algemeen directeur berichtte ons dat Hameland zich in een reorganisatiefase bevindt, waardoor ook het hoofdkantoor en de aldaar gehuisveste archieven elders ondergebracht moeten worden. Daardoor is de organisatie niet in staat op korte termijn te voldoen aan de verwachtingen. Wel worden enkele aanbevelingen ten aanzien van de bewaring van

privacygevoelig materiaal, het permanent te bewaren archief en de materiële verzorging ter harte genomen. Een voorstel tot aanpassing van de gemeenschappelijke regeling werd voorbereid. Tenslotte is er reeds contact opgenomen met het Streekarchivariaat Regio Achterhoek.

Lander

De gemeenschappelijke regeling bestaat sinds 1971. Voorgangers waren “De Jonge Schutskooi” en de werkplaats voor minder valide personen in Tiel. In de regeling is een archiefbepaling opgenomen die onder meer voorziet in overbrenging van de oudere archiefbestanddelen naar het Streekarchivariaat Tiel, Buren Culemborg (nu Regionaal Archief Rivierenland) en toezicht op het beheer door de archivaris van de genoemde archiefdienst. Aan de bepaling is echter geen uitvoering gegeven. Het archiefbeheer is voor een belangrijk deel uitbesteed aan een gekwalificeerd extern bureau. Op een aantal onderdelen laat het echter te wensen over, onder meer wat betreft de selectie en vernietiging van stukken. Ook de bewaarruimten voldoen niet aan de wettelijke eisen. Het bestuur stuurde ons een beknopt plan van aanpak, dat erop is gericht op korte termijn een aantal belangrijke verbeteringen van het beheer te bereiken.

Pernar

Het in Ede gevestigde werkvoorzieningschap vormde in meerdere opzichten een uitzondering op het algemene beeld bij dit type organisaties. Door de al jaren bestaande goede contacten met het gemeentearchief Ede zijn de archieven ouder dan twintig jaar al overgebracht, worden er vernietigingslijsten gemaakt en voorgelegd aan de archivaris en is wordt de bewerking van het semi-statisch archief op een goede en adequate wijze ondersteund.

De archiefzorg schiet tekort op de volgende terreinen: het ontbreken van een professioneel document managementsysteem voor de post- en dossierregistratie, de toegankelijkheid van de archieven, de archivering en vernietiging van daarvoor in aanmerking komende digitale archieven, de opleiding van het personeel en rol van het secretariaat in het geheel van het informatiebeheer. Voorts schiet de bewaring van de dynamische archieven (bestuursarchief) en de semi-statische archieven op de zolder ernstig tekort. In het verbouwingsplan van het gebouw aan het Horaplantsoen is rekening gehouden met de bouw van een archiefruimte.

De algemeen directeur zegde ons toe in de nieuwbouw zorg dragen voor kasten die aan de vereiste brandwerendheid voldoen. Ten aanzien van de nieuw te bouwen archiefruimte zou rekening gehouden worden met de geldende eisen. Helaas werden de verbouw- en inrichtingsplannen tot nu toe niet gemeld aan uw college. Tenslotte werd toegezegd dat het semi-statische archiefblok 1989-1999 zo spoedig mogelijk wordt overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Ede.

PresikhaafBedrijven

Dit grote, in Arnhem gevestigde, werkvoorzieningschap past naadloos in het beeld van de andere schappen. Ook hier wordt er bij de archiefvorming en het archiefbeheer in het geheel geen rekening gehouden met de archiefwettelijke voorschriften. Hoewel in de gemeenschappelijke regeling bepalingen zijn opgenomen over de archieven, is hieraan tot nog toe geen gevolg gegeven. Het ontbreekt de organisatie aan een professioneel postregistratie- en dossierregistratiesysteem, een overzicht van alle analoge en digitale bestanden, richtlijnen voor vorming en beheer van digitale archieven. De bestanden zijn onvoldoende toegankelijk. Ook de vernietiging voldoet niet aan de voorschriften.

Het personeel is onvoldoende opgeleid om de archiefwettelijke eisen te kunnen implementeren.

Het centraal archief is gehuisvest in een ruimte in het souterrain die niet aan de wettelijke eisen voldoet. Enorme leidingen van de stadsverwarming lopen door deze ruimte. In ieder geval moeten de archieven die ouder zijn dan 1976 en die voor permanente bewaring in aanmerking komen, op korte termijn, na bewerking, worden overgebracht naar het Gelders Archief.

Ook hier luidde ons advies om in eerste instantie contact op te nemen met het Gelders Archief om op korte termijn een oplossing te zoeken voor het permanent te bewaren archief.

Wedeo

De inspectie bij het werkvoorzieningschap Wedeo in Doetinchem gebeurde in samenwerking met de archiefinspecteur van het Streekarchivariaat Regio Achterhoek. Wedeo vertoont het inmiddels van de meeste sociale werkvoorzieningschappen bekende beeld: aan de Archiefwet en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelingen wordt geen uitvoering gegeven met alle gevolgen van dien voor de archiefvorming, het archiefbeheer, de bewaring en de vernietiging. Het beheer van de digitale archieven is eveneens ver beneden de maat. Richtlijnen voor de afvoer vanuit de afdelingen naar het statisch archief en de vernietiging zijn niet gebaseerd op de Archiefwet. Juist bij dit type organisatie is een juiste vernietigingsprocedure van het grootste belang vanwege de grote omvang van het te zijner tijd voor vernietiging in aanmerking komende archief. Wedeo dient prioriteit te geven aan het inzichtelijk maken van de aanwezige digitale en analoge archiefbestanden, de toegankelijkheid van de archieven en het kennisniveau van de medewerkers. De archiefruimte voldoet vrijwel aan geen enkele eis. De ruimte is zelfs ongeschikt voor de bewaring van de vernietigbare bescheiden.

We hebben de directie geadviseerd om in eerste instantie in overleg met het Streekarchivariaat te bezien hoe de archiefvorming, het beheer en de bewaring in betere banen geleid kan worden. De gemeenschappelijke regeling voldoet op dat punt aan de eisen, maar daaraan werd tot nog toe geen uitvoering gegeven.

Industrieschap Medel

Deze gemeenschappelijke regeling van de gemeenten Tiel en Neder-Betuwe is opgericht met het oog op het ontwikkelen van het bedrijventerrein Medel. In de gemeenschappelijke regeling is geen bepaling opgenomen voor de archiefzorg, zoals de Archiefwet die voorschrijft. Bij een inspectiebezoek bleek dat het archiefbeheer enkele gebreken vertoonde. Voor het eigenlijke beheer is een extern bureau met gekwalificeerde medewerkers ingeschakeld. Echter met name de berging van stukken in verspreid staande, onveilige kasten was zorgelijk. Het dagelijks bestuur zegde toe de stukken in een geschikte ruimte onder te brengen en deze in brandwerende kasten te bergen.

Bijlagen

Enquête Gelderse archiefdiensten 2006-2007

Vraag ↓	Archiefdienst	CODA				Gelders			
		Archief	GAB	SAB	GAE	Archief	SALD	GAN	RAN
I. Omvang van het verzorgingsgebied									
Aantal inwoners		155.492	51.495	49.815	116.535	1.900.000	118.835	38.979	294.158
Aantal overheden waarvoor diensten worden verricht		8	1	3	2	7	7	1	19
II. Capaciteit archiefbewaarplaats(en)									
Capaciteit van de archiefbewaarplaats(en)		6.076	1.745	5.000	3.200	21.000	5.886	1.768	16.000
Gebruikt aantal strekkende meters		5.101	1.250	4.350	2.550	21.000	5.401	1.634	13.400
Aanwas in 2006-2007		278	20			1.000		25	2.400
Afname in 2006-2007				50	500				
III. Toegankelijkheid van de archieven									
Totaal aantal archieven		326	276	246	218		110	77	1.025
In strekkende meters		5.101		4350	1.342	28.000	350	1.634	13.400
Aantal met inventaris		50	95	135	25		25	30	209
In strekkende meters		1.071		3700	625	20.000		1.505	4.080
Aantal met plaatsingslijst		186		111	93		75	18	687
In strekkende meters		3.611		650	115			60	4.100
Aantal bewerkt in 2006-2007		12	4	35	15		10	29	27
In strekkende meters		302		200	527			29	280
Aantal niet toegankelijk		78	15	0	100		10	29	230
In strekkende meters		117		0	602	2.000		69	5.200
IV. Materiële verzorging									
Percentage in bewerking		6		0,05	30		10	2	2
Percentage te restaureren archieven		0,3		5	0,01			0,1	6
Percentage door de materiële toestand niet toegankelijke archieven		0,5		5	0,1		2	0	12
Is er een restauratieplan?		nee	nee	deels	nee	nee	Ja	nee	2008
V. Raadpleging									
Openingstijden studiezaal (per week)		54,5	36	25,5	32	34	7,5-15 uur	40	36
Totaal aantal bezoekers 2006-2007		1.697	298	1.400	1376	6.226	621	820	3.891
Totaal aantal bezoeken 2006-2007		43.819	841		3.407	16.103	2003	1572	13.464
VI. Externe dienstverlening									
Informatieverzoeken (2006-2007)		423		250	260	2.847	80	74	80
VII. Organisatie archiefdienst									
Aantal personen in dienst		13	4	8	10	57	5	2	41
<i>Opleidingen (in fte):</i>									
Archivarissen met diploma archivistiek A		1		0	0	8			5
Archivarissen met diploma archivistiek B		0,5	1,2	2	1,9	9	1,9	0,5	11
WO (exclusief archivistiek A)		2		3	1	4			13
HBO (exclusief archivistiek B)		3,5		2	1,5	5			4
MBO		4	1,5	2	2,6	15	0,6		5
VMBO		2			2	15	1,5		4
<i>Functies (in fte):</i>									
Management		1	0,2	0,5	1,5	5	0,2		5
Inspectie		0,7	0,1	0,1	0,1	1	0,05		3
Dienstverlening (studiezaal)		4	0,2	0,9	0,9	7	0,3	0,15	1
Inventarisatie/Informatiespecialist		2,5	0,3	1,9	1,5	8	0,1	0,3	3
Restauratie		0,25		0	0	1	0,05		1
Behoudsmedewerker		3		0	1	2			3
Depotbeheer		3	0,1	0,3	0,1	1	0,3		4
Bibliotheek			0,1	0,25	0,1	1			0,5
Educatie		0,5	0,1	0,2	0,5	0			1
Onderzoek			0,2	0,5	0,5	3	0,1	0,05	2
Digitalisering collectie			0,5	0,2	0,5	5	0,2		3
Websitebeheer			0,1	0,2	0,1	0,75	0,1		0,5
Administratie			0,1	0,25	1	8	0,1		2
Overige			0,7	1,06	1,2	5	1		3

SANWV	SANV	GAP	SARA	RAR	GAV	GAW	SAWB	WRIJ	RAZ	Totalen of gemiddelden	Jaarverslag 2005	
140.000	65.000	23.198	300.000	110.000	23.659	35.500	47.000	500.000	101.000			
6	3	1	12	6	1	1	3	1	3	85	73	
7.528	2.214	900	3.000	6.000	550	1.500	1.800	1220	4.500	89.887	88.527	
1.936		800	3.000	7.000	450	1.460	225	700	3.800	74.057	71.685	
		0		350			10		400	4.483		
										550		
			28		1.238	68	156	240	60	684	4.752	7.385
			252		7.000	378	1.200	1.450	700		65.157	32.575
			6		300	21	30		60	300	1.286	1.250
			80			151			700		31.912	13.843
			9		300	13	24			160	1.676	2.242
			78			154					8.768	9.929
			1			6	9			30	178	
			60			39					1.437	
			13			27	102	5		224	833	1.191
			93			11					8.092	4.047
						38	0	0				
						10		15				
						5		1				
varieert		nee			ja	nee	nee		ja			
			36	35,5	37	8	21	26 c.q. 18	8	32	31	
917		165	6.765	1.700	225	230	558	71			26.960	
5.735		997		4.133	537	531	247	116	3.968		97.473	
786		346	498	500	96	40	325	90	400	7.095		
8			10	16	1	4				10	189	
0,6			1		0,5			0		0	16	
1	1	1	3	5,7		1,67		2	1	2,3	47	59
				3						2	28	
2,6			0,9	3				2	2	2	29	
1,5			3,47			1,28				1,6	39	
1									0,1	0,8	26	
						n.v.t.						
0,6			1	2,5						0,9	18	
			0,9	0,5						0,4	7	
allen			1,8	1,6						0,8	19	
0,6			3	2						0,8	24	
				0,3						0,5	3	5,5
				1						0	10	
allen				0,5						0,1	9	
allen				1						0,6	4	1,1
				0						0,8	3	
allen				0						0,3	7	
allen				0						0,3	10	
0,2				0,5						0,3	3	
			0,6	1,8						0,8	15	
			0,97	1,5						0	14	

Vraag ↓	Archiefdienst	CODA Archief	GAB	SAB	GAE	Gelders Archief	SALD	GAN	RAN
I. Omvang van het verzorgingsgebied									
VIII. Vrijwilligers									
Aantal vrijwilligers (personen)		27	3	13	35	60	22	0	40
<i>Waarvoor worden vrijwilligers ingezet?</i>									
Dienstverlening op de studiezaal	nee	nee	nee	nee	nee	nee	ja		nee
Inventarisatie	ja	nee	nee	ja	nee	ja	ja		ja
Indiceringsprojecten	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja		ja
Behoud	ja	nee	nee	ja	nee	ja	ja		ja
Bibliotheek	nee	nee	nee	ja	nee	ja	ja		ja
Educatie	ja	nee	nee	ja	nee	ja	ja		nee
Onderzoek (incl. genealogie)	ja	nee	ja	ja	nee	ja	ja		nee
Digitalisering collectie	ja	nee	ja	ja	ja	ja	ja		ja
IX. Verslaglegging door de archivaris									
Verslag over het beheer van de archiefbewaarplaats	ja	nee	nee	ja			ja	nee	nee
Verslag over het toezicht op de nog niet overgebrachte archieven	ja	nee	nee	ja			ja	nee	nee
X. Inspectie en acquisitie									
Is er een inspectieplan?	ja	nee	nee	nee			nee	nee	nee
Is er een acquisitieplan?	ja	nee	nee	nee			nee	nee	ja

Afkortingen:

GAB: Gemeentearchief Barneveld; GAP: Gemeentearchief Putten; GAV: Gemeentearchief Voorst; SAB: Streekarchief Bommelerwaard; SALD: Streekarchivariaat Liemers en Doesburg; GAN: Gemeentearchief Nijkerk; RAN: Regionaal Archief Nijmegen; RAR: Regionaal Archief Rivierenland; SANV: Streekarchivariaat Noord-Veluwe; SANWV: Streekarchivariaat Noordwest-Veluwe; SARA: Streekarchivariaat Regio Achterhoek; GAV: Gemeentearchief Voorst; GAW: Gemeentearchief Wageningen; SAWB: Streekarchivariaat West-Betuwe; WRIJ: Waterschap Rijn en IJssel; RAZ: Regionaal Archief Zutphen.

SANWV	SANV	GAP	SARA	RAR	GAV	GAW	SAWB	WRIJ	RAZ	Totalen of gemiddelden	Jaarverslag 2005
70		2	15	4		n.v.t.	0	1	0	25	317
		ja						1	nee		
ja		ja		ja					ja		
ja			ja	ja					ja		
ja			ja						ja		
ja			ja						nee		
ja		ja							nee		
ja									ja		
ja		ja	nee	ja	nee	over 2007	ja	Nee	ja		
ja		ja	ja	ja	nee	over 2007	ja	Nee	nee		
					nee						
					nee						
nee		nee	nee	nee	nee	nee	nee		nee		
nee		nee	nee	nee	nee	nee	nee		ja		

Overzicht inspectiebezoeken

Zorgdrager ▾	Jaar ►	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Provincie		I	I	I	V	V	V	V
Gemeenten								
Aalten			H	H		I		
Apeldoorn				I				
Arnhem			I	V	Bz	Bz; Ov		
Barneveld		Bz	Bz		I			
Berkelland			H; Sga			I		
Beuningen			I			Ov	I	
Bronckhorst			H	Bz	Ov.	Bz	I	
Brummen	I	V;Bz	Bz	I				
Buren	I				I			
Culemborg			I	V				
Doesburg	I				I			
Doetinchem			H		I			
Druuten				I				
Duiven				I		Bz		
Ede		Bz	I	V	V	V		
Elburg		I	V					I
Epe				I	Bz	Bz		
Ermelo				I; Sga	Bz	Bz		
Geldermalsen	I					I		
Groesbeek			I	V				I
Harderwijk	I				I	Bz		
Hatterte				I				
Heerde				I				
Heumen			I					I
Lingewaal	I				I	Tkp		
Lingewaard		I	V	Tkp				I
Lochem			H			I		
Maasdriel	I	V	V			I		
Millingen aan de Rijn			I					I
Montferland			H	V		I; Tkp		
Nederbetuwe		V		I		Bz		
Neerijnen				I				
Nunspeet		I				I		
Nijkerk				I		Ov		
Nijmegen		Bz	Bz	I				I
Oldebroek	I			Bz	I			
Oost Gelre			H	H		I		
Oude IJsselstreek			H			Ov	I	
Overbetuwe		I	V	Tkp				I
Putten	Bz		I	V		Ov		
Renkum		I						I
Rheden	I	I						I
Rozendaal			I	V				
Rijnwaarden		I	V					
Scherpenzeel	I	Sga			I; Sga	Bz		
Tiel			I	V		V		
Ubbergen			I					I
Voorst				I				
Wageningen		H		I; Bz	Bz	Bz		
West Maas en Waal			I	V		V		
Westervoort		I						I
Winterswijk	I	V	V; Bz.	Bz	I; Bz	Bz		
Wijchen		I; Sga	V					
Zaltbommel	I	Bz	Bz			I		
Zevenaar			H					I
Zutphen			H	Ov.	V	I		

Zorgdrager ▾	Jaar ►	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Provincie		I	I	I	V	V	V	V
Waterschappen								
Veluwe		I				V		I
Vallei en Eem (inspectie: PAI Utrecht)								
Rijn en IJssel	li; Rhn	I		Bz	Bz	Bz		
Riverenland		I	Bz	Bz		I		
Politiergio's								
Regio Noord- en Oost-Gelderland		I	V	V	V		I	
Regio Gelderland-Zuid					I		Bz	
Regio Gelderland-Midden		I	V					I
Gemeenschappelijke Regelingen								
Hulpverlening Gelderland Midden		I	V	V			Ov	I
ISV Noordwest-Veluwe		I			I			
Regio Stedendriehoek				I		V		I
Regio de Vallei		I				I		
Regio Rivierenland	I; li	V	V	V				I
Knooppunt Arnhem-Nijmegen		I			V			
Regio Achterhoek		I					Ov	I
Recreatieschap Veluwe		I						
Recreatieschappen Rivierengebied		I				I		
Recreatieschap Achterhoek en Liemers		I	V			I		
Recreatieschap Nijmegen e.o.			I					
Rekenkamer Oost-Nederland			Ov.	V				
Felua-groep					I			
Hameland					I		V	
Wedeo					I		V	
Delta					I			
Presikhaaf Bedrijven					I		V	
Permar					I			
Breed					I		Bz	
Landergroep					I			
Industrieschap Medel					Bz			
Archiefdiensten								
Gelders Archief		Bz	Bz		Bz	Bz	Bz;Ov	
Coda Apeldoorn		Bz	Ov	Ov	I	Ov	Ov	
RA Zutphen		Rhn			Ov.	Ov	Bz	
SA Noordwest-Veluwe		Ac;Bz	Ac		Ac; Ov	Ac; Ov	Ac;Bz	
SA Noord-Veluwe		Ac	Ac	Bz	Bz.	Ac; Bz	Bz	
GA Nijkerk					I	Ov	Bz	
GA Barneveld			Bz	Bz	Bz.	Ov		
GA Ede				I		Ov	Tkp	
GA Wageningen			Bz		I	Ov;Bz	Bz	
RA Nijmegen		Bz	Bz	Bz		Ov	Tkp	
RA Rivierenland		Ac	Ac; Bz	Bz	Bz	Ac;Bz	Ac;Bz	
SA West-Betuwe		Ac	Ac	Ac	Ac	Ac	Tkp; Ac	
SA Bommelerwaard			Ac	Ac	Ac	Ac	Tkp; Ac	
SA Regio Achterhoek		Bz; Rhn	Rhn; Tkp; Bz	Bz	Tkp	Tkp	Tkp; Bz	
SA Liemers en Doesburg		Ac; Rhn	Rhn; Tkp; Ac	Tkp; Ac	Tkp; Ac	Tkp; Ac	Ac	

Afkortingen: Ac = Archiefcommissie; Bz = Bouwzaken; GA = Gemeentearchief; H = inspectie in kader van gemeentelijke herindeling; I = Integrale inspectie; li = incidentinspectie; Ov = Overige contacten; RA = Regionaal Archief; Rhn = Regionaal Historisch Netwerk Achterhoek-Liemers; SA = Streekarchivariaat; Sga = Subsidieverlening gekwalificeerd archiefbeheer; Tkp = Toekomstplannen; V = Vervolginspectie.

ARCHIEFBEHEER WATERSCHAPPEN

Situatie 2007

	Beheer door CODA Apeldoorn
	Waterschapsarchief
	Waterschapsarchief, deelnemer in Regionaal Historisch Netwerk Achterhoek-Liemers
	Beheer door Regionaal Archief Rivierland
	Bewaarfocussie
	Vestigingsplaats
	Revenantlocatie tevens vestigingsplaats
	Provinciegrens
	Rijksgrens



